



Formulier vrijstelling schoolbezoek 'andere gewichtige omstandigheden' (geen vakantie) - (Artikel 11 onder g en artikel 14 van de Leerplichtwet 1969)

Tijdig vóór de bedoelde datum of periode van vrijstelling inleveren bij de directeur van de school/instelling.

In te vullen door de directeur van de school:

Op.....(datum) doorgezonden aan de leerplichtambtenaar wegens
overschrijding 10-dagen grens.

Aan de directeur van de.....(naam school/instelling)

te.....(vestigingsplaats).

1. Gegevens van de aanvrager - ouder(s)/verzorger(s)

Achternaam:.....

Eerste voornaam en overige voorletters:.....
(Gebruik de naam en voorletters zoals opgenomen in het bevolkingsregister - BRP)

Adres:.....

Postcode en woonplaats:.....

Telefoon:.....(privé of werk)

E-mail.....(privé of werk)

2. Gegevens van de leerling(en)/onderwijsdeelnemer(s) uit hetzelfde gezin voor wie vrijstelling schoolbezoek wordt gevraagd:

Achternaam:.....

Eerste voornaam en overige voorletters:.....
(Gebruik de naam en voorletters zoals opgenomen in het bevolkingsregister - BRP)

Geboortedatum:.....Geboorteplaats:.....

Telefoon:.....E-mail:.....

Onderwijsnummer (BSN-nummer):.....

Paraaf:



3. Gegevens van de leerling(en)/onderwijsdeelnemer(s) uit hetzelfde gezin die op een andere school/instelling staan ingeschreven en voor wie eveneens vrijstelling schoolbezoek wordt gevraagd:

Achternaam:.....

Eerste voornaam en overige voorletters:.....
(Gebruik de naam en voorletters zoals opgenomen in het bevolkingsregister - BRP)

Geboortedatum:.....Geboorteplaats:.....

Telefoon:.....E-mail:.....

Onderwijsnummer (BSN-nummer):.....

4. Datum/periode en reden van de gevraagde vrijstelling schoolbezoek wegens gewichtige omstandigheden (vakantie valt hier niet onder!):

vrijstelling schoolbezoek wordt gevraagd op.....(datum),

dan wel voor de periode van.....t/m.....(periode).

Reden/aard van de aangevoerde gewichtige omstandigheid (hieronder of op een bijlage toelichten).

5. Ondertekening

Datum:.....Plaats:.....

Naam:.....Handtekening:.....

N.B.: Leest u vóór het indienen van dit verzoek eerst de toelichting!

Team Leerplicht Regio Rivierenland

De navolgende gemeenten zijn aangesloten bij Team Leerplicht Regio Rivierenland: Buren, Neder-Betuwe, West Betuwe, West Maas en Waal en Zaltbommel.

Postadres: Regio Rivierenland, t.a.v. Team Leerplicht, Postbus 137, 4000 AC Tiel. Bezoekadres: Burg. v. Lidth de Joudelaan 3, 4001 VK Tiel. Team Leerplicht Regio Rivierenland is bereikbaar via 0344 638505 of leerplicht@regiorivierenland.nl.
Bezoek ook onze website: <http://www.regiorivierenland.nl> (als u bovenin het menu op 'Contractgestuurde Dienstverlening' klikt kunt u vervolgens doorklikken naar 'Team Leerplicht').

Toelichting

Toelichting op 'Vrijstelling schoolbezoek wegens andere gewichtige omstandigheden'

Artikel 11 onder g is een vangnetbepaling. Op grond van deze bepaling is het mogelijk om ook wegens andere niet eerder in datzelfde artikel genoemde gewichtige omstandigheden van de schoolbezoekplicht te worden vrijgesteld. Verlof wegens andere gewichtige omstandigheden moet (tijdig) bij de directeur worden aangevraagd. Deze beoordeelt of er sprake is van een "andere gewichtige omstandigheid".

De hier bedoelde "andere gewichtige omstandigheden" verwijzen naar uitzonderlijke persoonlijke omstandigheden waarvoor de jongere extra verlof nodig heeft, zodat hiermee een kennelijk onredelijke situatie voorkomen kan worden. Het moet in beginsel gaan om een extern gelegen omstandigheid, die buiten de wil van de leerplichtige of van zijn ouders ligt. Vakanties, familiebezoeken e.d. vormen daarmee geen geldige grondslag voor extra verlof op grond van artikel 11 onder g Lpw 1969 en zullen dan ook direct worden afgewezen.

Als ten behoeve van dezelfde jongere in hetzelfde schooljaar verlof wegens andere gewichtige omstandigheden wordt gevraagd, waarbij het totaal aantal dagen van het verlof wegens andere gewichtige omstandigheden het aantal van 10 dagen per schooljaar overschrijdt (aaneengesloten of verspreid over het schooljaar), dan mag de directeur van de school daar niet langer zelf een besluit over nemen. De verlofaanvraag moet in dat geval nog steeds bij de directeur worden ingediend, maar de directeur moet vervolgens de leerplichtambtenaar vragen een besluit te nemen. De ouders krijgen hiervan bericht.

De leerplichtambtenaar moet, voordat hij/zij een besluit neemt de directeur horen. Dat wil zeggen dat hij/zij pas een besluit mag nemen, nadat hij/zij kennis heeft genomen van het standpunt van de directeur. Gelet op zijn/haar verantwoordelijkheid in deze aangelegenheden kan de leerplichtambtenaar aan de directeurs richtlijnen verstrekken. De consistentie van het beleid bij het verlenen van verlof wegens gewichtige omstandigheden wordt daarmee bevorderd.

Bij een verzoek om extra vakantieverlof vanwege andere gewichtige omstandigheden van meer dan 10 dagen per schooljaar, moet uit de opgegeven reden blijken dat de overschrijding van de 10-dagengrens onontkoombaar is.

Als de omstandigheden te maken hebben met situaties in gezinnen waarover ook in eerste aanleg een arts, een maatschappelijk werker, een instantie voor jeugdhulpverlening e.d. een oordeel kan hebben, dan kan van de ouders worden gevraagd een verklaring van een dergelijke deskundige te overleggen, waaruit het belang en de noodzaak van (verlengd) verlof blijkt.

Bij een medische indicatie dient een verklaring van een onafhankelijke medicus, zijnde niet de eigen huisarts of behandelend arts, te worden overgelegd.

In verband met de procedures die gevolgd moeten worden, moet een verlofaanvraag, zo mogelijk, acht weken van te voren bij de directeur worden ingediend.

De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift bedraagt zes weken na dagtekening van de brief. Een bezwaarschrift moet zijn ondertekend, van een datum zijn voorzien en vermelden: uw naam en adres, de omschrijving van het bestreden besluit en de grond van het bezwaar.

In spoedeisende gevallen kan, nadat het bezwaar is ingediend, aan de voorzieningenrechter om een voorlopige voorziening worden gevraagd. U kunt in uw bezwaarschrift ook vragen rechtstreeks beroep te mogen instellen. In beide gevallen is griffierecht verschuldigd.

De directeur van de school/instelling is verplicht de leerplichtambtenaar van de gemeente vermoedelijk ongeoorloofd verzuim te melden. Tegen ouders/verzorgers die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.