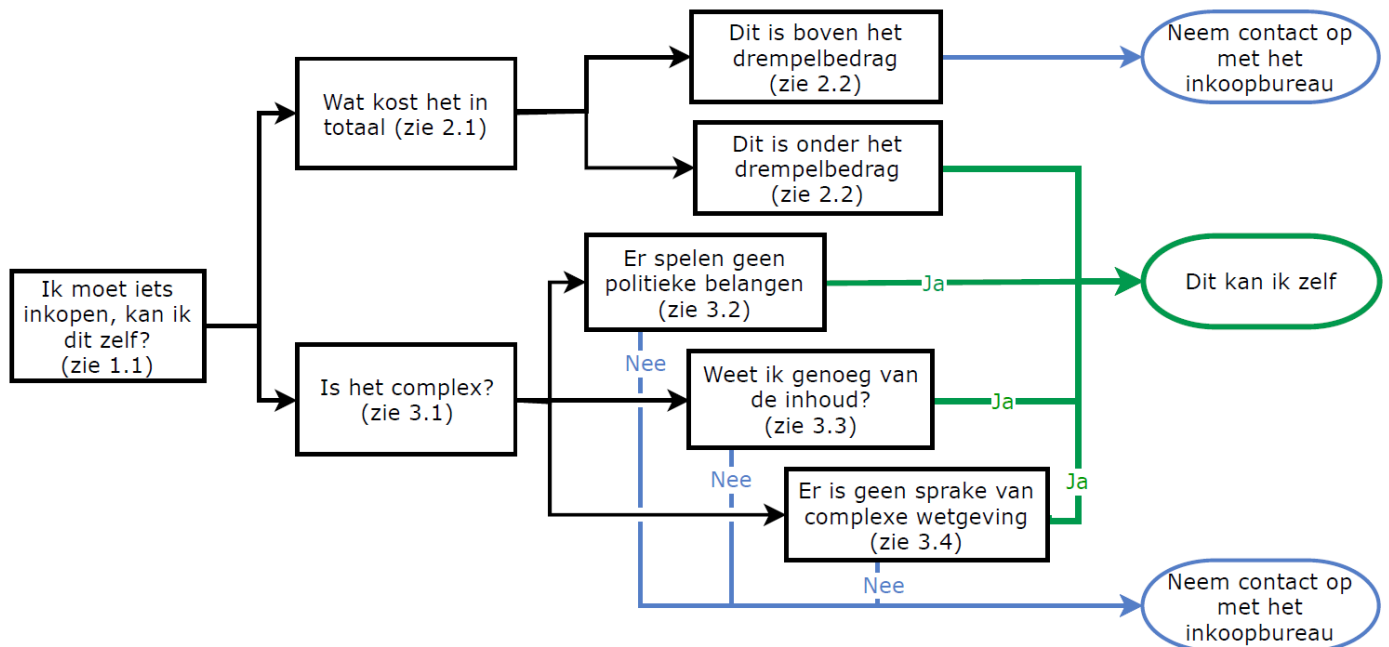


## Factsheet Aanbesteden

### 1. Het stroomdiagram

Je wil iets gaan aanbesteden, heel goed! Kan je dit zelf? Nog beter! Maar hoe weet je nu of je het zelf kan of niet? Loop hiervoor onderstaand stroomschema door. Kom je bij alle routes op 'dit kan ik zelf' uit, dan kan je het zelf. Is dit niet het geval, dan adviseren we je om contact op te nemen met het inkoopbureau.



#### 1.1 Ik moet iets inkopen, kan ik dit zelf?

Organisaties opererend in het publieke domein zijn gebonden aan het naleven van de wet- en regelgeving conform de gewijzigde aanbestedingswet 2012. De aanbestedingswet bevat procedureregels voor het uitvoeren van aanbestedingen waarbij uitgegaan wordt van vijf basisprincipes:

1. Het naleven van transparantie;
2. Objectiviteit;
3. Non-discriminatie;
4. Proportionaliteit;
5. Zorgvuldigheid.

Het stroomdiagram helpt je om de keuze te maken of de aanbesteding zelf kan worden uitgevoerd. Aan de hand van de onderwerpen 'kosten' en 'complexiteit' helpt dit document je om een keuze te maken. In de onderstaande hoofdstukken is per onderwerp toegelicht hoe je de keuze maakt.

### 2. De kosten en drempelbedrag

#### 2.1. Wat kost het in totaal?

Voor de waarde van de opdracht moet de totale waarde van de opdracht worden bepaald inclusief alle zaken die samenhangen met de opdracht, zoals opties (verlengingen, optioneel af te nemen dienstenverlening, kosten service level agreement, etc.), maar exclusief BTW.

Leveringen: Voor leveringen zijn dit alle kosten voor het verkrijgen van het product en eventueel daarbij verleende diensten.

Diensten: Voor diensten zijn dit alle kosten die met deze dienstverlening verbonden zijn, inclusief de opties die daarbij worden benoemd. Waarbij een dienstverlening die continu wordt afgenomen gerekend moet worden met vier jaar.

Werken: Voor werken zijn dit alle kosten die gerelateerd zijn aan het tot stand komen van het werk, welke bij de opdracht inbegrepen zijn of hier logischerwijs toe behoren.

#### 2.2. Het drempelbedrag en de procedure

Welke procedure gekozen wordt om de aanbesteding mee uit te voeren is tevens afhankelijk van de zoals reeds genoemde raming van de waarde van de opdracht. Onderstaand schema laat zien welke procedure gekozen wordt bij verschillende ramingen.

## Factsheet Aanbesteden

<b>Leveringen en Diensten</b>			
<b>Bedrag raming opdracht (excl. BTW)</b>	<b>Procedure</b>	<b>Minimum aantal offertes</b>	<b>Maximum aantal offertes</b>
€ 0 - € 30.000	Enkelvoudig onderhands	1	1
€ 30.000 - € 125.000	Meervoudig onderhands	3	5
€ 125.000 - Europese drempel*	Nationaal	Bij inschrijving	n.v.t.
> Europese drempel*	Europees	Bij inschrijving	n.v.t.

\*Bedragen zoals weergegeven in bovenstaande tabel zijn een wettelijke richtlijn, eventuele afwijkingen staan vermeld in het inkoopbeleid van uw organisatie.

\*Mocht de aanbesteding een werk betreffen, neem contact op met het inkoopbureau voor de afwijkende drempelwaarden.

### **Rekenvoorbeeld:**

een overeenkomst van 2 jaar met 1 optiejaar à € 70.000,- per jaar geeft een waarde voor de overeenkomst van 3 x € 70.000,- = € 210.000,-. Deze € 210.000,- valt voor leveringen/diensten onder de regels van Europees aanbesteden, voor werken geldt hier wat hiervoor omschreven is in het eigen gemeentelijk inkoopbeleid.

### **3. Complexiteit**

#### **3.1. Is het complex?**

De complexiteit van een opdracht wordt binnen Regio Rivierenland gedefinieerd volgens drie pijlers, namelijk: politieke belangen, inhoud en wetgeving. Hieronder lichten we deze pijlers verder toe.

#### **3.2. Politieke belangen**

Politieke belangen spelen bij aanbestedingen een belangrijke rol. Burgers kunnen bij het onderwerp nauw betrokken zijn of de politiek heeft er een speerpunt van gemaakt. Verder zijn er nog tal van redenen te bedenken waarom een onderwerp politiek gevoelig ligt. Wanneer dit het geval is vraag dan advies bij het inkoopbureau.

#### **3.3. Inhoudelijk complex**

Aanbestedingen kunnen onderwerpen omvatten die ingewikkeld zijn. Een Programma van Eisen of gunningscriteria goed opstellen en beoordelen is lastig. Wanneer het onderwerp daarbij ook veel specialistische- en marktkennis vraagt is het verstandig het inkoopbureau te benaderen voor advies.

#### **3.4. Complexe wetgeving**

Soms begeeft een aanbesteding zich binnen een 'grijs' gebied van wetgeving of is de geldende wetgeving ingewikkeld of behoorlijk uitgebreid, denk hierbij bijvoorbeeld aan financiële wetgeving. Rechtmatig zijn valt in deze situatie niet mee, vraag daarom advies bij het inkoopbureau.

### **4. Uitkomst**

Het stroomschema van deze factsheet geeft weer of je zelf de aanbesteding kan doen of beter advies kan vragen bij het inkoopbureau. Dit hoofdstuk bespreekt wat je zelf kan en wat het inkoopbureau voor jou kan betekenen. Onze tip: bij twijfel, vraag altijd advies van het inkoopbureau.

#### **4.1. Wat kan ik zelf?**

Zoals blijkt uit het stroomschema kan je zelf ook aanbestedingen uitvoeren. Dit zijn vooral enkelvoudig- en meervoudig onderhandse aanbestedingen. Bij deze aanbestedingen benader je maximaal vijf partijen en is de doorlooptijd een stuk korter. Ook is de wetgeving waaraan je moet voldoen minder complex.

#### **4.2. Vraag advies bij het inkoopbureau**

Het inkoopbureau van Regio Rivierenland bestaat uit inkoopadviseurs met ervaring in alle soorten aanbestedingen. Wij treden met klanten in gesprek om wensen en behoeften in kaart te brengen waarna dit wordt vertaald in een inkoopadvies of aanbesteding.

Het inkoopbureau is te bereiken via

E: [inkoopbureau@regiorivierenland.nl](mailto:inkoopbureau@regiorivierenland.nl)

T: 0344 63 85 75