



Profiel secretaris/directeur



BEZOEKADRES

Regio Rivierenland
Burgemeester van Lidth de Jeudelaan 3
4001 VK TIEL

CONTACTGEGEVENS

T (0344) 63 85 55
W <https://www.regiorivierenland.nl>
E info@regiorivierenland.nl

MEER INFORMATIE

Voor meer informatie over de functie:

Neem contact op met dhr. H. Beenakker, voorzitter Regio Rivierenland. Contact gegevens kun je vinden in het profiel.

Voor meer informatie over onze organisatie

Bezoek de website van [Regio Rivierland](#)

Voor meer informatie over sollicitatie

Meer informatie over de selectieprocedure kun je vinden in het profiel

LEESWIJZER

1. Inleiding	3
2. Gemeenschappelijke regeling Regio Rivierenland	4
3. De organisatie en functie van secretaris/directeur	4
4. Welke kandidaat zoeken wij?	5
5. Wat bieden wij?	6
6. Contact en meer info over de selectieprocedure	7

Niets uit dit profiel mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Regio Rivierenland worden gereproduceerd.

Acquisitie naar aanleiding van de vacature wordt niet op prijs gesteld

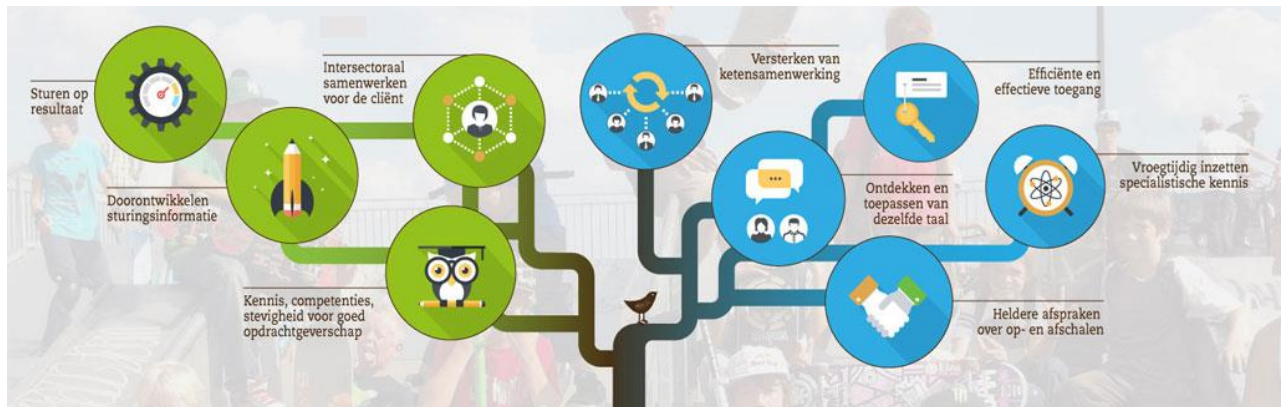
1. INLEIDING

Hartelijk dank voor je interesse in de vacature van secretaris/directeur bij Regio Rivierenland.

Met het profiel willen we je graag inzicht geven in de belangrijkste opgaven, taken, verantwoordelijkheden en competenties die horen bij de positie van secretaris/directeur. En uiteraard vind je in het profiel ook een beschrijving van de sollicitatieprocedure.

2. GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING REGIO RIVIERENLAND

Regio Rivierenland is een samenwerkingsverband van 8 gemeenten; Buren, Culemborg, Maasdiel, Neder-Betuwe, Tiel, West Betuwe, West Maas en Waal en Zaltbommel. In een werkgebied met bijna 250.000 inwoners is heel wat efficiencywinst en voordeel te halen. En dat krijgen we voor elkaar door samen te werken! Kernwaarden die we daarbij belangrijk vinden: kunnen verbinden, een dienstverlenende houding, betrouwbaar en deskundig zijn.



Regio Rivierenland ondersteunt de samenwerking van gemeenten via Contractgestuurde dienstverlening en Speerpunten en projecten. Met drie economische speerpunten willen wij onze regio naar een hoger niveau tillen. Hiervoor is het Regionaal Economisch Ambitiedocument opgesteld. Instrumenten voor deze stimulering en versterking zijn Lobby & Branding en het Regionaal Investeringsfonds

Onze speerpunten zijn:

- Agribusiness
- Economie en Logistiek
- Recreatie en Toerisme

Op dit moment wordt gewerkt aan een nieuw Ambitiedocument en o.a. besproken met de gemeenteraden. Naast de focus van de regionale samenwerking op de drie genoemde speerpunten werken we aan diverse projecten:

- Duurzame energie
- Mobiliteit
- Wonen

Op het gebied van Contractgestuurde Dienstverlening (CgD) is er sprake van 6 teams:

- Leerplicht
- Regionaal Meld- en Coördinatiepunt voortijdige schoolverlaters (RMC)
- Inkoop
- Sociale Recherche
- Basismobiliteit

- Wmo/Jeugd

Regio Rivierenland is het overheidsonderdeel van FruitDelta Rivierenland, een overkoepelende samenwerking tussen overheid, ondernemers, onderwijs/onderzoek, organisaties en ondernemende inwoners. FruitDelta Rivierenland heeft als doel om onze economische speerpunten Agribusiness, Economie & Logistiek en Recreatie & Toerisme te stimuleren en te versterken.

Het Algemeen Bestuur van Regio Rivierenland bestaat uit acht leden. Elke deelnemende gemeente heeft een burgemeester of wethouder afgevaardigd. Het Dagelijks Bestuur wordt gevormd door voorzitter Hans Beenakker, vice voorzitter Servaas Stoop en Kees Zondag, portefeuillehouder dienstverlening en bedrijfsvoering.

3. DE ORGANISATIE EN FUNCTIE SECRETARIS/DIRECTEUR

Bij Regio Rivierenland werken ruim 70 enthousiaste professionals binnen diverse disciplines. Tezamen vormen ze een hechte, platte organisatie. De cultuur is informeel en wordt gekenmerkt door goede interne verhoudingen en focus op externe positionering gekoppeld aan flexibiliteit.

De organisatie staat onder leiding van de secretaris/directeur die terzijde wordt gestaan door de manager CgD, tevens plaatsvervangend secretaris/directeur. Zij vormen samen een tandem. De directeur heeft naast de integrale verantwoordelijkheid voor de organisatie, als voornaamste aandachtsgebied de externe en bestuurlijke contacten. De strategische doorontwikkeling van de organisatie en verdeling van de teams en aandachtsgebieden worden in overleg verdeeld tussen de directeur en manager CgD.

Elke vier jaar wordt samen met de stakeholders de koers bepaald. Het kader voor de komende jaren is vastgelegd in het [Regionaal Ambitiedocument](#)

De functie van secretaris/directeur

Je bent het boegbeeld van Regio Rivierenland naar de gemeentebesturen, samenwerkingspartners en de interne organisatie. Je geeft leiding aan de organisatie en bent secretaris van het bestuur.

Resultaatgebieden en werkzaamheden

De secretaris/directeur richt zich in hoofdzaak op vijf resultaatgebieden: advisering bestuur, concernsturing, bedrijfsvoering, integraal management en netwerken.

Adviseur van het bestuur

Als secretaris/directeur ben je de eerste adviseur van het bestuur. De functie is gericht op de voorbereiding en afhandeling van bestuursvergaderingen (Dagelijks- en Algemeen Bestuur). Daarbij ben je integraal verantwoordelijk voor de ondersteuning van de Speerpuntenberaden en de voorbereiding van de Regionale Agendacommissie. Dat vraagt om bestuurlijk invoelingsvermogen en het kunnen opereren op het snijvlak van bestuur, de ambtelijke organisaties van de deelnemende gemeenten, de interne organisatie en samenwerkingspartners.

Concernsturing

Samen met de manager CgD geef je (bege)leiding aan circa 70 professionals. Je wordt ondersteund door coördinerend senioren binnen de teams, die sturen zonder strepen. Je bent verantwoordelijk voor de vorming van de gemeenschappelijke visie, de strategische beleidsvorming en organisatieontwikkeling. In overleg met de manager CgD wordt bepaald welke onderdelen van CgD onder jouw verantwoordelijkheid vallen. Dit met als doel om een evenwichtige verdeling in de span of control tussen de directieleden te bewerkstelligen. Aangaande de concernsturing neemt je de eindverantwoordelijkheid op de gestelde ambities en doelen van de organisatie. Het accent ligt nadrukkelijk op de visie en strategie; overkoepelend stuur en regisseeer je de uitvoering van besluiten en de verbinding tussen bestuur en organisatie. Doorontwikkeling van de organisatie en in control op bedrijfsvoering staan hoog op de agenda.

Bedrijfsvoering

Je stuurt en draagt zorg voor de planning en control van de bedrijfsvoeringsprocessen. Daarbij bevorder je de ontwikkeling van beleids- en beheersinstrumenten. Hiertoe behoort ook een optimale inrichting en beheer van het informatiemanagement, zowel in- als extern.

Integraal management

Je bent een verbinder pur sang. Je draagt zorg voor het management van de gehele organisatie en specifiek voor de teams die onderdeel uitmaken van jouw portefeuille naar gelang de interne verdeling. Je bent eindverantwoordelijk voor de resultaten en ontwikkeling van de organisatie. Hiertoe maak je resultaatgerichte afspraken met medewerkers. Van jou wordt een leidende, inspirerende rol verwacht om medewerkers proactief mee te nemen in de huidige en toekomstige ontwikkelingen. Tot slot vervul je de rol van WOR-bestuurder.

Netwerken

Extern wordt van jou een duidelijke inbreng in het netwerk verwacht, door zichtbaar te zijn binnen de organisatie, in de richting van de samenleving en samenwerkingspartners. Daarnaast speel je een belangrijke rol in de regionale samenwerking, waarbij jij je bewust moet zijn van het feit dat van de Regio Rivierenland een proactieve bijdrage wordt verwacht. Je bent in deze context ook verantwoordelijk voor de lobby en branding van de regio Rivierenland en verder vergroten van de wervingskracht en aantrekkelijk werkgeverschap van onze organisatie.

4. WELKE KANDIDAAT ZOEKEN WIJ?

Je bent toe aan een volgende stap in je loopbaan op managementniveau. Je bent een zakelijke peoplemanager en hebt een uitstekend gevoel voor bestuurlijke verhoudingen in de context van de gemeenschappelijke regeling. Er wordt de nodige sensitiviteit voor politiek maatschappelijke veranderingen verwacht en een concrete doorvertaling hiervan naar strategie, inhoud en gedrag van de organisatie en haar deelnemers.

Je geeft richting en stuurt op hoofdlijnen en resultaten. Je stelt duidelijke kaders om daarmee ruimte te laten aan medewerkers bij het maken van inhoudelijke keuzes. Je hebt enige kennis van de diverse werkvelden zonder van de inhoud te zijn. Je werkstijl is gericht op een goed resultaat en meerwaarde bereiken voor de deelnemers, uitgaande van de gemaakte afspraken over programma's, dienstverlening en kosten. In de relatie met medewerkers bouw je verder op de bestaande cultuur waarin op een open en eerlijke manier rekenschap wordt afgelegd.

Je bent een netwerker, communicatief sterk, gemakkelijk benaderbaar voor de medewerkers en in staat complexe zaken helder en eenvoudig uit te leggen.

Verder voldoet je aan de volgende belangrijke profieleisen:

- Ruime relevante werkervaring in een soortgelijke (eind)verantwoordelijke functie binnen de overheid
- Ervaring met strategische beleidsvorming, organisatieontwikkeling en bedrijfsvoeringstaken
- Ruime coachende leidinggevende vaardigheden
- Een academisch werk- en denkniveau
- Ervaring met het creëren en onderhouden van externe netwerken en met (publieke) dienstverlening
- Je hebt een goed bestuurlijk netwerk in het Rivierengebied, of in staat deze snel op te bouwen
- Je bent communicatief sterk, gemakkelijk benaderbaar voor de medewerkers en in staat complexe zaken helder en eenvoudig uit te leggen
- Affiniteit met en bij voorkeur kennis van het werkterrein van de gemeenschappelijke regeling

5. WAT BIEDEN WIJ?

- Een uitdagende en afwisselende functie in een organisatie van enthousiaste en professionele collega's.
- Een informele organisatie waarin gewerkt wordt vanuit vertrouwen en waar je vanuit het bestuur veel vrijheid en verantwoordelijkheid krijgt om op je eigen manier invulling te geven aan je werk en ontwikkeling.
- Afhankelijk van je kennis en ervaring word je ingeschaald in schaal 15 Cao SGO max. € 7.675 bruto per maand bij een 36-urige werkweek, met aanvullend een vrij besteedbaar Individueel Keuze Budget (IKB) van 17,05% van je salaris per maand.
- Ruime lokale regelingen zoals een netto tegemoetkoming in de reiskosten (dan wel een thuiswerkvergoeding), extra verlof op basis van leeftijd en schaalniveau, betaald ouderschapsverlof en een nieuw modern kantoor waarin volledig in de Cloud gewerkt wordt.

6. CONTACT EN MEER INFO OVER DE SELECTIEPROCEDURE

Contactgegevens sollicitatie

Voor meer informatie over de procedure kun je telefonisch contact op met Carina Machielsen, P&O adviseur. Ze is te bereiken via het telefoonnummer 0344 – 638 561.

Voor inhoudelijke vragen kun je contact opnemen met de heer Hans Beenakker, voorzitter Dagelijks Bestuur Regio Rivierenland. Hij is te bereiken via het bestuurssecretariaat van de gemeente Tiel via het telefoonnummer 0344 – 637 120 of bestuur@tiel.nl

Solliciteren

We zien je sollicitatie inclusief curriculum vitae en motivatiebrief graag uiterlijk 12 april 2021 tegemoet. Je kunt online solliciteren via de knop "solliciteer nu" onderaan de vacature op werkeningelderland.nl of via sollicitaties.042981@werkeningelderland.nl

Wij vragen je om in je motivatiebrief nadrukkelijk in te gaan op je visie op de rol van Regio Rivierenland in de samenleving en je eigen toegevoegde waarde daarin als secretaris/directeur, waarmee je ook een inkijkje geeft in je persoonlijkheid en drijfveren.

Uiterlijk 16 april 2021 zal de brievenselectie plaatsvinden. Op 23 april 2021 zullen de eerste gesprekken plaatsvinden. Op 28 april 2021 zullen de eventuele tweede gesprekken plaatsvinden.

Beide gesprekken vinden plaats met de selectiecommissie, bestaande uit:

- Hans Beenakker, voorzitter
- Servaas Stoop, vice voorzitter
- Kees Zondag, portefeuillehouder dienstverlening en bedrijfsvoering
- Vincent van Neerbos, lid algemeen bestuur portefeuillehouder Recreatie & Toerisme
- Carina Machielsen-Witzier, P&O adviseur

De selectieprocedure

Naast de selectiegesprekken vinden er met de laatste overgebleven kandidaten, nog twee korte gesprekken plaats (30 april 2021). Eén gesprek is met een vertegenwoordiging van het personeel en een externe regio coördinator. Het andere gesprek is met een afvaardiging van de Ondernemingsraad. Uit deze gesprekken volgt een gezamenlijk advies richting de selectiecommissie waarna deze een definitieve keuze maakt voor de benoeming. Tevens kan een assessment onderdeel uitmaken van de procedure.

De beoogde benoeming is per 1 september 2021

Bij gelijke geschiktheid heeft de interne kandidaat voorrang op de benoeming.