

Dossieroverzicht WOO verzoek haalbaarheidsstudie RSF de Kaap

1. Documenten behorend bij de RSF-aanvraag van de Kaap
 - 1.1 begeleidende mail vanuit de Kaap bij aanvraag RSF
 - 1.2 aanvraagformulier RSF
 - 1.3 projectplan 2024 RIF AANVRAAG DE KAAP
 - 1.4 begroting bij RSF aanvraag
 - 1.5 De-minimisverklaring
2. Documenten ter voorbereiding op besluit RSF aanvraag
 - 2.1 agenda Economic Board meeting Regio Rivierenland
 - 2.2 verslag bijeenkomst Economic Board
 - 2.3 voorstel aan Dagelijks Bestuur mbt RSF: Advies van Economic Board RSF eerste ronde 2024
 - 2.4 bijlage bij DB voorstel: RSF Oogst, eerste ronde 2024
 - 2.5 besloten concept besluitenlijst AB 3 juli mbt voorstel RSF: Advies van Economic Board RSF eerste ronde 2024
 - 2.6 Besluitenlijst Dagelijks bestuur 3 juli
 - 2.7 Toekenning subsidie Regionaal Stimuleringsfonds RSF 1^e ronde 2024
3. Documenten ter vaststelling van het RSF project: haalbaarheidsonderzoek De Kaap
 - 3.1 begeleidende mail bij indiening eindverantwoording RSF project
 - 3.2 Eindrapportageformulier RSF verzoek tot vaststelling
 - 3.3 Financiële eindrapportage (inclusief gewijzigde planning)
 - 3.4 Bijlage landschapsonderzoek door Best Huls
 - 3.5 Bijlage bij eindrapportage: activiteitenverslag
 - 3.6 Mail van penvoerder na telefonisch contact 23-8-2024
 - 3.7 Mailwisseling naar aanleiding van eindrapportage versie 2
 - 3.8 eindrapportage (versie 2) inclusief opmerkingen vanuit RSF
 - 3.9 Mailwisseling naar aanleiding van opmerkingen eindrapportage
 - 3.10 eindrapportage (versie 3)
4. Overige Correspondentie
 - 4.1 Correspondentie mbt toekenning aanvraag en uitvraag logo/beeldmateriaal
 - 4.2 Correspondentie mbt input voor persbericht RSF

Van: t (De Kaap) <@dekaap.nl>
Verzonden: woensdag 15 mei 2024 21:50
Aan: Aanvraagrsf
CC: t (De Kaap);
Onderwerp: Aanvraag RSF De Kaap Zoelen
Bijlagen: 20240515_DW_Signed_Aanvraagformulier Landschapsonderzoek RSF_De Kaap Zoelen.pdf; Begroting en planning RSF_De Kaap Zoelen.xlsx; Projectplan RSF Fruitdelta Rivierenland_De Kaap.pdf; Verklaring de-minimisteun 15 05 2024_De Kaap Zoelen.pdf

Beste

Zoals gevraagd heb ik het aanvraagformulier, inclusief alle verplichte bijlagen, bijgevoegd. De documenten die ik heb toegevoegd zijn:

Aanvraagformulier
Projectplan
Begroting
De minimis-verklaring

De volgende documenten heb ik niet bijgevoegd, omdat dit niet voor ons van toepassing is.
Samenwerkingsverklaring
Cofinancieringsverklaring

Ik hoop dat alles in orde is. Mocht er nog aanvullende informatie nodig zijn, hoor ik dat graag.

Alvast bedankt voor uw tijd en moeite. Ik zie de terugkoppeling na de vergadering van het Algemeen Bestuur van Regio Rivierenland op 3 juli met belangstelling tegemoet.

Met vriendelijke groet,



st 24

DE
Kaap



W PEÛT



Woud
van Licht





Aanvraagformulier | Regionaal Stimuleringsfonds FruitDelta Rivierenland

Op deze aanvraag is de Subsidieverordening Regionaal Stimuleringsfonds (RSF) Regio Rivierenland van toepassing. U dient alle vragen volledig te beantwoorden voor zover de subsidievereisten op u of uw project van toepassing zijn.

Komt u in aanmerking? Vul eerst onderstaande vragen in:

Om in aanmerking te komen voor een bijdrage uit het RSF moet u met uw project bijdragen aan één of meerdere economische speerpunt(en) van FruitDelta Rivierenland. En aan één of meerdere doelen van opgaven binnen die speerpunten. Deze staan beschreven in het [Regionaal Economisch Ambitiedocument 2022-2025](#).

Is uw project gericht op één of meer van de drie economische speerpunten van FruitDelta Rivierenland?	☐ Nee ☒ Ja, op: ☐ Logistiek & Vestigingsklimaat bedrijven ☐ Agribusiness ☒ Recreatie & Toerisme
Aan welke van de 19 opgaven hiernaast draagt uw project bij? Zet een kruisje achter elke opgave waaraan uw project bijdraagt. Meerdere opgaven zijn mogelijk.	Logistiek & Vestigingsklimaat bedrijven: 1. Stikstofaanpak 2. Uitvoeren RPW 3. Toekomstbestendige MKB- en familiebedrijven 4. Kennisclusters 5. Iedereen groeit mee 6. Impact ondernemen 7. MIRT 8. Toekomstbestendige bedrijventerreinen Agribusiness: 1. Ontwikkelruimte ondernemerschap: TOV 2. Landschappelijke inpassing bedrijvigheid en gebouwen: 3. Datagestuurde – high tech 4. Toegevoegde Waarde binnen de totale keten (toelevering, productie, verwerking en afzet) 5. Ontwikkelen en benutten arbeidspotentieel 6. Circulariteit (economie zonder afval) Recreatie & Toerisme: 1. Rivierbeleving & Recreatieplekken ☒ 2. Gastvrije binnensteden 3. Agrotourisme 4. Cultuurhistorische landmarks 5. Regiopromotie ☒

A1. RECHTSPERSOON (en penvoerder)			
Naam rechtspersoon:			
Bezoekadres:	Strandweg 1	Postcode: 4011LZ	Plaats: Zoelen
Postadres:	Strandweg 1	Postcode: 4011LZ	Plaats: Zoelen
Rechtsvorm:	Besloten vennootschap (bv)		
Bestuurder of vertegenwoordiger rechtspersoon:		Geb. datum: ' / ' / '	Geb. plaats:
Telefoonnummer:	0344-745400		
E-mailadres:	.aap.nl		
Website:	www.dekaap.nl		
Uw kenmerk:	NL825911436B01		
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (KvK):	11.03.20.79		
Rekeningnummer (IBAN-nummer):			
Tenaamstelling rekening:	Holland Evenementen Groep BV		

Intern contactpersoon	
Naam en voorletters:	Titel (optioneel):
Functie bij het project:	Projectleider
Telefoonnummer:	0344-745 400
Mobiel telefoonnummer:	
E-mailadres:	

Dit aanvraagformulier is een **korte samenvatting van het projectplan** en zal ook worden gebruikt voor interne en externe communicatie. Door een aanvraag in te dienen en dit formulier in te vullen, geeft u hiervoor toestemming.

**REGIONAAL
STIMULERINGS
FONDS**



A2. PROJECTPARTNERS

Samenwerking met regionale partners binnen het project is één van de subsidiecriteria. Het vergroot de regionale impact van een project. Wie werken mee aan uw project en betalen zij er ook aan mee (co-financier)?

Let op! Stuur mee:

- een bewijs mee van samenwerking (per samenwerkingspartner), dit kan een brief of een e-mailbericht zijn
- een bewijs van cofinanciering van uw projectpartner(s)

Samenwerkingspartner 1	Naam:	Ontwerpburo Bert Huls	
	Adres:	Zwarte wegje 1	Postcode: 5062 AN Plaats: Oisterwijk
	Inschrijvingsnummer KvK:	18041357	
	Contactpersoon:		E-mailadres:
	Co-financier (<i>maak juiste antwoord vet</i>):	Ja (voer dit ook op in de begroting en financiering)	Nee
Samenwerkingspartner 2	Naam:		
	Adres:		Postcode: Plaats:
	Inschrijvingsnummer KvK:	☐ n.v.t.	
	Contactpersoon:		E-mailadres:
	Co-financier (<i>maak juiste antwoord vet</i>):	Ja (opvoeren in begroting en financiering)	Nee
Samenwerkingspartner 3	Naam:		
	Adres:		Postcode: Plaats:
	Inschrijvingsnummer KvK:	☐ n.v.t.	
	Contactpersoon:		E-mailadres:
	Co-financier (<i>maak juiste antwoord vet</i>):	Ja (opvoeren in begroting en financiering)	Nee
Samenwerkingspartner 4	Naam:		
	Adres:		Postcode: Plaats:
	Inschrijvingsnummer KvK:	☐ n.v.t.	
	Contactpersoon:		E-mailadres:
	Co-financier (<i>maak juiste antwoord vet</i>):	Ja (opvoeren in begroting en financiering)	Nee
Samenwerkingspartner 5	Naam:		
	Adres:		Postcode: Plaats:
	Inschrijvingsnummer KvK:	☐ n.v.t.	
	Contactpersoon:		E-mailadres:
	Co-financier (<i>maak juiste antwoord vet</i>):	Ja (opvoeren in begroting en financiering)	Nee

Ga verder bij rubriek B.

A2. PROJECTGEGEVENS			
B1.	Projectnaam (kort en bondig)	Naam: Landschapsonderzoek De Kaap	
B2.	Wat is de looptijd van het project? De maximale looptijd mag 3 jaar zijn (zie art.9 lid1 onder c. Algemene Weigeringsgronden)	Geplande startdatum: 1 juli 2024 <i>Let op: art. 9 Algemene Weigeringsgronden</i>	Geplande einddatum: 30 september 2024
B3.	Ik vraag de bijdrage aan voor een:	☒ studie, verkenning, voorbereiding of pilot van een vernieuwend idee ☐ uitvoeringsproject	
B4.	Hoeveel geld vraagt u in totaal aan?	€ 10.000,- <i>Let op: Voor studies, verkenningen, voorbereidingen en pilots bedraagt de subsidie maximaal 50% van de subsidiabele kosten met een maximum van € 10.000. Bij uitvoeringsgerichte projecten bedraagt de subsidie maximaal 25% van de totale subsidiabele kosten met een maximum van € 80.000 (zie voor verdere voorwaarden art. 7, Subsidiabele kosten en hoogte).</i>	
B5.	Geef een korte beschrijving van het project. (Wat levert het op en voor wie?) Let op! Deze tekst kan worden gebruikt voor externe communicatie	<i>Tip: hoe zou u het project in een paar regels aan een buitenstaander beschrijven/pitchen om die persoon er enthousiast voor te maken?</i> Beschrijving: We verrichten onderzoek en stellen een visiedocument op voor onze gehele locatie. Deze locatie is ontworpen om naadloos te integreren in het omringende landschap, zonder afbreuk te doen aan de omgeving, maar eerder te complementeren met zijn eigen unieke kenmerken. Om ervoor te zorgen dat nieuwe ontwikkelingen organisch en zorgvuldig aansluiten, wordt nauwlettend gekeken naar de karakteristieken van het landschap. Op deze manier zal ons aanbod van verblijfs- en dagrecreatie harmonieuzer passen binnen het verhaal van de regio.	
B6.	In welke gemeente of gemeenten van Regio Rivierenland wordt het project uitgevoerd?	☒ Buren ☐ Tiel ☐ Culemborg ☐ West Betuwe ☐ Maasdriel ☐ West Maas en Waal ☐ Neder-Betuwe ☐ Zaltbommel	
B7.	Is/zijn de gemeente(n) op de hoogte van uw initiatief?	ja	
B8.	Mogen wij met bovenstaande gemeente(n) uw gegevens als aanvrager delen: naam, e-mail, projecttitel met omschrijving uit B5?	ja	
B9.	Wat is vernieuwend aan uw project? *	Antwoord: Wij streven ernaar om nieuwe activiteiten voor dagrecreatie te ontwikkelen die gedurende het hele jaar operationeel zijn, met als doel het uitbreiden van het toeristische seizoen en het verminderen van afhankelijkheid van piekperiodes.	

		* Hieronder verstaan wij dat het innovatief en/of grensverleggend is. Het gaat om een aanpak waarbij zaken op een betere, effectievere of belevenisvollere manier worden uitgevoerd t.o.v. wat tot nu toe gebruikelijk of algemeen voorkomend is. Dit kan gaan om fases in processen, het toepassen van werkwijzen die afkomstig zijn uit andere sectoren of het ontwikkelen van een nieuwe basisinfrastructuur. Voorbeelden: - Productinnovatie: Machines, software, conceptontwikkeling en inrichting gericht op het optimaliseren van het productieproces kunnen in beginsel innovatief zijn. - Marktinnovatie: het aanboren van nieuwe doelgroepen of afzetmarkten. - Organisatie-innovatie: agile werken of vernieuwing in het meer thuis laten werken van medewerkers. - Procesinnovatie: productietijd verkorten. - Duurzame innovatie: minder uitstoot door andere bronnen. - Sociale innovatie: slimmer samenwerken.
B10.	Stimuleert het project de samenwerking met regionale partners?	ja / nee Op deze manier doet het dat <i>(licht toe)</i>: Het project streeft naar een naadloze integratie van activiteiten en faciliteiten binnen het rijke verhaal en de identiteit van de regio waarin we gevestigd zijn. Omdat de regio een belangrijk punt is binnen dit verhaal, is een nauwe lokale samenwerking belangrijk. Wij zijn daarom vastberaden om nauwe samenwerkingen met lokale gemeenschappen, overheidsinstanties en uitvoerders aan te gaan. Lokale gemeenschappen om de directe omgeving te betrekken en mee te laten denken over de plannen op De Kaap. Overheidsinstanties om er voor te zorgen dat alle plannen binnen de kaders van zowel gemeentelijk als provinciaal beleid passen. Uitvoerders om samen een mooie transformatie van De Kaap te bewerkstelligen.
B11.	Wordt vanuit het project het grootste deel van het projectbudget in de regio Rivierenland besteed? (regionale spin-off)	Ja, alle plannen worden uitgevoerd op de Kaap in Zoelen.
B12.	Wat voegt uw bedrijf toe aan de regio en lokale samenleving? Wat maakt uw bedrijf daarin uniek ten opzichte van andere bedrijven?	Antwoord: Wij werken veel samen met regionale partners voor de onderhoud van ons terrein. Daarnaast zijn wij een van de grootste werkgevers van de gemeente en vooral voor de jongeren in de omgeving.
B13.	Heeft het project nadrukkelijk een regionaal effect of regionale uitstraling?	ja
<i>Let op: Voeg als verplichte bijlage een projectplan bij.</i> Ga verder bij rubriek C.		

C. FINANCIËN	
C1. BTW/omzetbelasting	
Kunt u de BTW op dit project terugvragen? * <i>* Alleen als uw organisatie de BTW kan terugvragen, neemt u de bedragen in de projectbegroting exclusief BTW op. Is dit niet het geval, dan voert u de bedragen inclusief BTW op.</i>	ja
C2. Projectbegroting	
Begrote totale projectkosten exclusief BTW * <i>* Alleen als uw organisatie de BTW kan terugvragen, neemt u de bedragen in de projectbegroting exclusief BTW op. Is dit niet het geval, dan voert u de bedragen inclusief BTW op.</i>	€ 24.200,- <i>Let op: voeg als verplichte bijlage de begroting bij (Excel-bestand)</i>
C3. Reeds verkregen subsidie	
Vraagt u voor het project ook een andere subsidie of bijdrage aan of heeft u dit al gedaan? Voeg kopieën bij van verleende subsidies en bijdragen.	<i>Alleen invullen als u dit gaat doen of heeft gedaan.</i> Ik heb ook subsidie of een bijdrage aangevraagd bij: 1. Naam: Ik vraag aan of ga aanvragen: € Ik verwacht bericht te ontvangen/heb bericht ontvangen op de datum: Toegezegd bedrag: € 2. Naam: Ik vraag aan of ga aanvragen: € Ik verwacht bericht te ontvangen/heb bericht ontvangen op de datum: Toegezegd bedrag: € 3. Naam: Ik vraag aan of ga aanvragen: € Ik verwacht bericht te ontvangen/heb bericht ontvangen op de datum: Toegezegd bedrag: € 4. Naam: Ik vraag aan of ga aanvragen: € Ik verwacht bericht te ontvangen/heb bericht ontvangen op de datum: Toegezegd bedrag: €
C4. Bevoorschotting	
Regio Rivierenland kan een voorschot verlenen. Dit wordt vastgelegd in de beschikking. Wilt u hiervan gebruikmaken? Zo ja: wij verlenen een voorschot van 80% bij aanvang, 20% na vaststelling van de subsidie.	Nee <i>Let op: Wij kunnen de voorschotten die wij hebben betaald terugvorderen als bij de vaststelling blijkt dat de gesubsidieerde activiteiten niet zijn uitgevoerd zoals omschreven in het projectplan.</i>

D. STAATSTEUN	
Deze vraag heeft betrekking op de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt én op alle andere activiteiten binnen uw onderneming.	
Heeft uw onderneming de laatste drie jaar subsidie van Regio Rivierenland of van andere overheden ontvangen? Let op: Voeg als verplichte bijlage een de-minimisverklaring bij.	<i>Alleen invullen als u subsidie heeft ontvangen.</i> Niet van toepassing
Ga verder bij rubriek E.	

E. CHECKLIST VERPLICHTE BIJLAGEN	
1 ☐	Projectplan <i>Hierin omschrijft u op welke wijze de activiteiten worden uitgevoerd.</i>
2 ☐	Sluitende begroting met onderbouwing conform uniform Excel-bestand <i>Op basis van een sluitende projectbegroting kan de hoogte van de subsidiehoogte worden bepaald. Met 'sluitend' wordt bedoeld dat u de begroting voorziet van een financieringsplan waaruit kan worden opgemaakt op welke wijze en door wie de kosten van het project worden gedekt. Hierbij moet u uw eigen bijdrage vermelden en ook het totale subsidiebedrag dat u vraagt, zodat het financieringsplan uitkomt op 100% dekking van de totale projectkosten. Zorg ervoor dat de kosten die u opneemt in deze begroting aansluiten bij de activiteiten die u in het projectplan beschrijft. U dient de begroting kwantitatief onderbouwen. Dat wil zeggen: als er voor de onderbouwing offertes, bestekken of prijsopgaven beschikbaar zijn, dan moet u deze meesturen.</i>
3 ☐	Bewijzen van partnerschap (indien van toepassing, dit kan een brief of een e-mailbericht zijn)
4 ☐	Bewijzen van cofinanciering (indien van toepassing) Open <i>Als u samenwerkt met andere projectpartners dan is een bewijs van cofinanciering, voor zover beschikbaar, verplicht om mee te sturen.</i>
5 ☐	De-minimisverklaring
Let op: Wij verzoeken u de bijlagen te nummeren conform de bovenstaande checklist. Indien gewenst kunt u extra bijlagen indienen.	
Ga verder bij rubriek F.	

E. TRANSPARANTIE	
Heeft u of uw samenwerkingspartner, op welke manier dan ook, een zakelijke of persoonlijke relatie met 1 of meer bestuurders (lid AB of DB) van Regio Rivierenland?	nee / ja Indien ja, graag toelichten:
Heeft u of uw samenwerkingspartner, op welke manier dan ook, een zakelijke of persoonlijke relatie met 1 of meer leden van de Economic Board ?	nee / ja Indien ja, graag toelichten:
Heeft u of uw samenwerkingspartner, op welke manier dan ook, een zakelijke of persoonlijke relatie met 1 of meer werknemers van Regio Rivierenland?	nee / ja Indien ja, graag toelichten:

G. ONDERTEKENING
G1. Verklaring

Ondergetekende(n) verklaart/verklaren:

- alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen volledig en naar waarheid te hebben ingevuld en alle verplichte bijlagen te hebben bijgevoegd;
- bevoegd te zijn om de subsidieaanvraag in te dienen;
- ermee bekend te zijn dat alle ingediende gegevens openbaar zijn, tenzij daarop een uitzonderingsgeval als bedoeld in de Wet Open Overheid (WOO) van toepassing is;
- ermee akkoord te gaan dat persoonsgegevens kunnen worden geregistreerd om misbruik en oneigenlijk gebruik van subsidies te voorkomen.*

** De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) geeft u bij registratie van uw gegevens het recht op inzage. Dit houdt in dat u kunt opvragen welke gegevens er van u zijn geregistreerd en voor welke doeleinden die gegevens worden gebruikt. Algemene informatie over de AVG kunt u vinden op de algemene site van de Rijksoverheid of krijgen via de infolijn van de Rijksoverheid, telefoonnummer 1400 (lokaal tarief).*

G2. Ondertekening

Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend:

Plaats:	Datum:	Naam:
Zoelen	15-05-2024	
		Functie:
		Operationeel directeur

Handtekening:

Ondergetekende 2 – optioneel

Plaats:	Datum:	Naam:
		Functie:
		Handtekening:

Ondergetekende 3 - optioneel

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Handtekening:

Stuur het ingevulde formulier met de bijlagen naar:

Aanvraagrsf@fruitdelta.nl

2024

RIF AANVRAAG: DE KAAP



De Kaap

15-5-2024

Inhoud

1.	Projectbeschrijving	2
1.1	Aanleiding	2
1.2	Doelstellingen	2
1.3	Resultaten	3
1.4	Plan van Aanpak	3
1.5	Betrokken Partijen	4
2.	Bijdrage RSF Criteria en opgaven REA	5
2.1	Bijdrage economische speerpunten	5
2.2	Innovatie	5
2.3	Regionale samenwerking en budget besteding	6
2.4	Vervolgactiviteiten	6
3.	Financiële gegevens	7

1. Projectbeschrijving

Voordat we ingaan op de punten uit het projectplan, eerst een korte introductie van ons bedrijf; De Kaap te Zoelen. De Kaap (voormalig Holland Evenementen Groep) is opgericht in 1997 en opgebouwd tot een van de meest bekende evenementenlocaties van Nederland. In 2023 hebben we op ons mooie eiland open met in totaal avonturiers ontvangen. Van bedrijfsuitjes tot vrijgezellenfeesten en van dagrecreanten tot grote conferenties, voor iedereen is er wat te beleven op De Kaap. De Kaap is met 120 medewerkers een van de grootste werkgevers van de gemeente Buren.

1.1 Aanleiding

In december 2023 hebben wij van de gemeente een besluitbrief ontvangen waarin de gemeente aangeeft principemedewerking te verlenen aan het realiseren van een glamping, zelfstandige horeca in het Baken (indoor ruimte) en het (ver)plaatsen van een bouwwerk met horeca ter vervanging van de bestaande Beachclub. In de brief is per onderdeel aangegeven aan welke voorwaarden moet worden voldaan.

Om dit te kunnen realiseren is een wijziging van het omgevingsplan nodig. De gemeente vraagt om een motivering van de plannen incl. benodigde onderzoeken waaruit een evenwichtige toedeling van functies aan locaties blijkt (criterium van een goede ruimtelijke ordening).

De opgave is daarbij om te komen tot een uitgewerkt plan, met daarin alle wensen en ideeën over de invulling. Een logische eerste stap is het opstellen van een visiedocument. Het visiedocument verwoordt en verbeeldt op een abstracte manier het ideale toekomstbeeld. Ook bedoeld als inspiratie voor toekomstige ontwikkelingen welke nu nog niet bekend zijn. Daarnaast kan met dit visiedocument gestart worden met het betrekken van de omgeving. Nieuwe activiteiten liggen binnen onze omgeving gevoelig en het creëren van draagvlak is daarbij zeer belangrijk.

Met deze aanvraag financieren we deels deze eerste stap binnen het gehele project. Het vormt echter de basis van een veel groter project, waarvoor we in de toekomst ook meerdere financiering aanvragen zullen indienen.

1.2 Doelstellingen

Vanuit de aanleiding vloeien de volgende doelstellingen voort.

1. Het visiedocument vormt een goede eerste basis voor het verdere verloop binnen dit gehele project. Het schetst een ideaal toekomstbeeld voor De Kaap.
2. Met het visiedocument kunnen we onze omgeving tijdig betrekken en geeft ruimte om mee te denken. Een praatstuk wat helpt om gesprekken makkelijker te laten verlopen.
3. Het visiedocument biedt duidelijkheid over toekomstige financiering aanvragen bij het RIF.

1.3 Resultaten

Het resultaat van dit project is een visiedocument dat vorm geeft aan de verder te ondernemen stappen binnen het gehele project. Een toekomstbeeld voor De Kaap met een uitgewerkt plan van de locatie. Met het visiedocument geven we de omgeving en belanghebbenden de ruimte om mee te denken. Hiermee creëren we draagvlak.

1.4 Plan van Aanpak

Om tot het visiedocument te komen doorlopen we de volgende stappen. Qua planning gaat het onderzoek plaatsvinden in de periode van juli t/m september. Vervolgens hebben we 2 weken de tijd om op basis daarvan een vervolg aanvraag voor de subsidie te schrijven. Wanneer deze is goedgekeurd verwachten we in de winter van 2024-2025 al de eerste stappen te kunnen zetten in de uitvoering.

1. Veldinventarisatie/bureaustudie

Iedere locatie heeft zijn eigen kenmerken. Een bureaustudie helpt om deze kenmerken in hoofdlijnen in kaart te brengen, vervolgens maakt een locatiebezoek het meer gedetailleerd.

2. Beleidsmatige scan

Naast de veldinventarisatie wordt tegelijkertijd ook een beleidsmatige scan gemaakt. Hiermee worden relevante kaders vanuit zowel gemeentelijk als provinciaal beleid in kaart gebracht. Deze scan biedt inzicht in de (on)mogelijkheden die er zijn.

3. Conceptvorming

Op basis van ruimtelijke en planologische kansen houden we ook het recreatieve concept opnieuw tegen het licht. De oorspronkelijke plas heeft geleidelijk steeds meer recreatieve betekenis gekregen. Maar doelgroepen en behoeftes veranderen net als de landschappelijke betekenis van dit soort objecten. Met deze transformatie ontstaan mogelijk nieuwe recreatieve kansen. Een opzet voor een ontwikkelingsstrategie voor de lange termijn is daarom wenselijk.

4. Ambitiedocument

Wanneer de bestaande situatie in kaart is gebracht is de volgende stap het opstellen van een ambitiedocument. In woord en beeld geeft dit een overzicht van de ideeën over mogelijke en gewenste ontwikkelingen. We kunnen opgaves zo op elkaar afstemmen, verbinden en zo optimale synergie te bereiken. De keuzes bepalen de toekomstige kwaliteit van het gebied en dus ook de meerwaarde.

5. Visieschets

Aan de hand van het ambitiedocument wordt de richting duidelijk gemaakt en geeft het de sfeer aan per onderdeel. In de visieschets krijgt dit een plek op de kaart, een

grove weergave van waar welke functies zich gaan bevinden. De schets geeft aan op welke manier er een ruimtelijke samenhang ontstaat. Hiermee kan een hand uitgereikt worden naar alle belanghebbenden in de omgeving. Om het initiatief te duiden, maar ook om mee te denken. Om er voor te zorgen dat een nieuwe ontwikkeling op een natuurlijke en verzorgde wijze aansluiting kan vinden zal goed gekeken moeten worden naar de belangrijkste kenmerken vanuit het landschap. Dit doen we door het maken van een landschapsbiografie. Daarmee kan de ruimtelijke inpassing van het plan worden vormgegeven.

6. Dialoog

Een nieuw plan vraagt om een zorgvuldige afstemming met de omgeving. Via de omgevingsdialoog en een bijbehorend plan voor communicatie maken we een platform waar verschillende belanghebbenden en partijen zich gehoord voelen.

1.5 Betrokken Partijen

Het volledige plan van aanpak zal uitgevoerd worden door Ontwerpburo Bert Huls. Daarnaast wordt ook (Planoloog) in de planvorming betrokken.

2. Bijdrage RSF Criteria en opgaven REA

2.1 Bijdrage economische speerpunten

Met dit project leveren we een bijdrage aan het speerpunt van Recreatie & Toerisme. We verrichten onderzoek en stellen een visiedocument op voor onze gehele locatie. Deze locatie is ontworpen om naadloos te integreren in het omringende landschap, zonder afbreuk te doen aan de omgeving, maar eerder te complementeren met zijn eigen unieke kenmerken. Om ervoor te zorgen dat nieuwe ontwikkelingen organisch en zorgvuldig aansluiten, wordt nauwlettend gekeken naar de karakteristieken van het landschap. Op deze manier zal ons aanbod van verblijfs- en dagrecreatie harmonieuzer passen binnen het verhaal van de regio.

De transformatie van het landschap biedt bovendien nieuwe mogelijkheden op het gebied van ruimtelijk ordening en recreatie. Denk hierbij bijvoorbeeld aan dagrecreatie het hele jaar rond, waarmee we het seizoen kunnen verlengen, maar ook overnachtingsfaciliteiten, of horecaconcepten die naadloos aansluiten bij het concept van De Kaap. Tegelijkertijd streven we ernaar om het niet alleen te laten passen binnen het concept van De Kaap, maar ook het DNA van de regio. Dit doen we door elementen van het landschap en kenmerken van de regio te implementeren. We trekken daarmee niet alleen meer recreanten naar de regio, maar bevorderen ook de bekendheid van de verschillende regio's. Het toeristisch aanbod van Rivierenland wordt zo nog beter op elkaar afgestemd en versterkt het de hele regio.

Het opgestelde visiedocument zal in grote lijnen de toekomstige koers van De Kaap bepalen. Het biedt inzichten en suggesties voor mogelijke en gewenste ontwikkelingen, met een focus op synergie tussen de omgeving en alle aspecten van De Kaap. De uiteindelijke keuzes zullen afhangen van de bevindingen en conclusies die uit het onderzoek voortkomen.

2.2 Innovatie

Op het vlak van innovatie blijft het momenteel nog een uitdaging om concreet aan te geven hoe we dit zullen implementeren. Na de voltooiing van het visiedocument zal worden vastgesteld welke initiatieven op locatie zullen worden uitgevoerd. Hierbij zal ongetwijfeld rekening worden gehouden met hedendaagse producten en technologieën.

Wij streven ernaar om nieuwe activiteiten voor dagrecreatie te ontwikkelen die gedurende het hele jaar operationeel zijn, met als doel het uitbreiden van het toeristische seizoen en het verminderen van afhankelijkheid van piekperiodes. Deze initiatieven vertegenwoordigen niet alleen een bron van innovatie op onze locatie, maar zijn tevens schaars binnen de bredere regio. Het aanbieden van recreatieve mogelijkheden die naadloos aansluiten bij de kernidentiteit (DNA) van de regio getuigt

eveneens van innovatie. Door de karakteristieke aspecten van de regio te integreren in onze activiteiten creëren we een uniek en vooruitstrevend product.

Binnen het kader van het visiedocument wordt tevens aandacht besteed aan de conceptuele ontwikkeling van De Kaap als geheel. Gezien de voortdurende evolutie van behoeften en doelgroepen, kunnen nieuwe mogelijkheden zich voordoen. Het integreren van deze kansen op een locatie waar alles naadloos op elkaar is afgestemd, getuigt van innovatie. Locaties die hun aanbod op dergelijke wijze coördineren en integreren binnen een concept, zijn schaars.

Op De Kaap wordt ook steeds meer het belang van duurzaamheid onderkend. Dit besef komt niet alleen voort uit onze eigen visie, maar ook omdat het een steeds prominenter thema wordt voor potentiële bezoekers. Bij de herinrichting van het terrein en de eventuele creatie van nieuwe elementen zal duurzaamheid ongetwijfeld worden geïntegreerd.

2.3 Regionale samenwerking en budget besteding

Het project streeft naar een naadloze integratie van activiteiten en faciliteiten binnen het rijke verhaal en de identiteit van de regio waarin we gevestigd zijn. Omdat de regio een belangrijk punt is binnen dit verhaal, is een nauwe lokale samenwerking belangrijk. Wij zijn daarom vastberaden om nauwe samenwerkingen met lokale gemeenschappen, overheidsinstanties en uitvoerders aan te gaan.

Lokale gemeenschappen om de directe omgeving te betrekken en mee te laten denken over de plannen op De Kaap. Overheidsinstanties om er voor te zorgen dat alle plannen binnen de kaders van zowel gemeentelijk als provinciaal beleid passen. Uitvoerders om samen een mooie transformatie van De Kaap te bewerkstelligen.

Een van de meest tastbare voordelen is de stimulering van de werkgelegenheid voor jongeren in de regio. Door de uitbreiding van activiteiten en andere faciliteiten zullen we nieuwe arbeidskansen creëren. Daarnaast houden we jongeren zo ook meer in de regio en creëren we een duurzame toekomst.

Het streven is om zoveel mogelijk samenwerkingsverbanden op regionaal niveau aan te gaan. Niettemin is dit afhankelijk van de bevindingen van het visiedocument en de daaruit voortvloeiende besluitvorming. Pas na deze besluitvorming zal ook de budgetallocatie duidelijk worden vastgesteld.

2.4 Vervolgactiviteiten

Het opstellen van een visiedocument markeert het aanvangspunt van het gehele project. Vanuit dit document worden strategische keuzes gemaakt en zal een gedetailleerd plan worden ontwikkeld. Dit project omvat een ambitieus traject dat zich over meerdere jaren zal uitstrekken. Het voornaamste doel is om ook bij de volgende subsidieronde een substantieel voorstel te kunnen presenteren. In deze vervolgfase

zullen we een meer gedetailleerd beeld kunnen schetsen van de toekomstvisie voor De Kaap. De sluiting van de tweede ronde vindt plaats op 15 oktober. Na goedkeuring hopen we in de winter van 2024-2025 al de eerste implementaties op onze locatie te kunnen uitvoeren.

3. Financiële gegevens

Voor de financiële gegevens verwijs ik graag naar de bijgevoegde begroting in de aanvraag.

Naam Project: RIF Aanvraag De Kaap

Step 1 visiedocument
Veldinventarisatie
Beleidsmatige scan
Conceptvorming
Ambitiedocument
Visieschets
Omgevingdialoog
<i>Subtotaal</i>

Stap 1 visiedocument
Totaal
Procentueel

Vul hier uw projectbijdrage in
Subsidie Regionaal Stimuleringsfonds
Totaal

De uurtarieven moeten worden onderbouwd en voor de interne uren geldt een maximaal uurtarief van € 50 (art. 10, lid 8 van de subsidieverordening). Als u de BTW niet kunt verrekenen op uw aangifte of declareren bij het BTW-compensatiefonds, dan dient u de projectbegroting inclusief BTW in te dienen. U laait in dit geval de kolom BTW leeg. U vult de kolom Kosten derden in met de bedragen inclusief btw.

Check: Sluit de begroting en financiering aan met het bedrag van de totale projectkosten en het gevraagde subsidiebedrag conform uw aanvraagformulier?
Svp deze begroting niet in PDF aanleveren.

Eindrapportage urenadministratie (tabblad)

- * U dient voor uw project een urenadministratie bij te houden op medewerker niveau. Vul hiervoor tabblad Eindrapportage urenadministratie in.
- * Het totaalbedrag dient gelijk te zijn aan het bedrag van de interne kosten op het tabblad Eindrapportage.
- * Uw urenadministratie dient u desgevraagd te kunnen onderbouwen met urenstaten op maandniveau met vermelding van de werkzaamheden, activiteiten, vergaderingen etc.

* Bijdrage Regionaal Stimuleringsfonds bedraagt minimaal € 2.500 bij pilots, studies en verkenningen en minimaal € 5.000 bij uitvoeringsgerichte projecten (zie art 9, lid 2 van de subsidieverordening).

* Selecteer ja of nee indien u van uw projectpartners wel of geen cofinancieringsverklaring heeft.

Projectplanning (zie tabblad Planning)

* Geef per activiteit door middel van een 'x' aan in welke maanden de projectactiviteiten worden uitgevoerd.

Tussentijdse rapportage

Tussentijdse rapportage (tabblad)

* Halverwege de projectperiode vragen wij in sommige gevallen een tussentijdse rapportage. Dit blijkt uit uw beschikking.

* U dient te rapporteren op basis van uw oorspronkelijk ingediende projectbegroting en -planning. De oorspronkelijke begroting past u niet aan.

* De blauwe tabbladen zijn bestemd voor de financiële tussentijdse rapportage. Vul deze in. De rode tabbladen (gekopieerd uit uw projectbegroting) stuurt u mee.

* Interne kosten dienen verantwoord te kunnen worden door middel van urenstaten per medewerker (zie ook tabblad Tussentijdse urenadministratie).

* Overige kosten dienen desgevraagd verantwoord te kunnen worden door middel van kopieën van facturen en betaalbewijzen.

* De aanvrager/projectuitvoerder voert een afzonderlijke projectadministratie (art. 18, lid 1 van de subsidieverordening).

* Regio Rivierenland heeft de mogelijkheid om de projectadministratie in te zien en de rechtmatige besteding van de subsidie te (laten) controleren (art. 20, lid 1 van de subsidieverordening).

* Voor de tussentijdse *inhoudelijke* projectrapportage is een formulier beschikbaar. Wij verwijzen naar de website www.fruitedelta.nl/verantwoording.

* Stuur beide rapportages in.

Tussentijdse urenadministratie (tabblad)

* U dient voor uw project een urenadministratie bij te houden op medewerker niveau. Vul hiervoor tabblad Tussentijdse urenadministratie in.

* Het totaalbedrag dient gelijk te zijn aan het bedrag van de interne kosten op het tabblad Tussentijdse rapportage.

* Uw urenadministratie dient u desgevraagd te kunnen onderbouwen met urenstaten op maandniveau met vermelding van de werkzaamheden, activiteiten, vergaderingen etc.

Gewijzigde planning (tabblad)

* Geef eventuele wijzigingen in uw planning aan op het tabblad Gewijzigde planning.

Eindrapportage

Eindrapportage (tabblad)

* Aan het einde van uw project, dient u een verzoek tot subsidievaststelling in met daarbij een financiële en inhoudelijke eindrapportage.

* De groene tabbladen zijn bestemd voor de financiële eindrapportage. Vul deze in. Alle tabbladen zijn nu gevuld.

* Interne kosten dienen verantwoord te kunnen worden door middel van urenstaten per medewerker (zie ook tabblad Eindrapportage urenadministratie).

* Overige kosten dienen desgevraagd verantwoord te kunnen worden door middel van kopieën van facturen en betaalbewijzen.

* De aanvrager/projectuitvoerder voert een afzonderlijke projectadministratie (art. 18, lid 1 van de subsidieverordening).

* Regio Rivierenland heeft de mogelijkheid om de projectadministratie in te zien en de rechtmatige besteding van de subsidie te (laten) controleren (art. 20, lid 1 van de subsidieverordening).

* Voor de inhoudelijke eindrapportage is een formulier beschikbaar. Wij verwijzen naar de website www.fruitedelta.nl/verantwoording.

* Stuur beide rapportages in.

Handleiding Subsidieaanvraag en Projectrapportages RSF

Uw aanvraag

Regio Rivierenland heeft een excelbestand voor uw projectbegroting en -planning opgesteld dat onderdeel uitmaakt van uw projectplan.

De totale begroting wordt automatisch gegenereerd als u de stappen volgt. *Voor uw subsidieaanvraag vult u alleen de twee rode tabbladen Begroting & Financiering en Planning in.*

Uw aanvraag is goedgekeurd en u bent gestart met uw project

Om de RSF projecten te kunnen monitoren, vragen wij u financiële en inhoudelijk rapportage(s) in te dienen.

Voor uw en ons gemak hebben wij voor de *financiële rapportages* het excel bestand al ingericht. U gebruikt dit excelbestand gedurende de hele projectperiode.

Halverwege uw project

Bij uw subsidietoekenning verzoeken wij u in sommige gevallen tussentijds te rapporteren. Dit blijkt uit uw subsidiebeschikking.

De blauwe tabbladen zijn bestemd voor de tussentijdse rapportage.

Uw ingediende projectbegroting en planning (de rode tabbladen) past u niet meer aan, nadat u de subsidieaanvraag heeft ingediend.

Wij vergelijken in uw rapportage de tussentijdse cijfers met de cijfers van uw projectbegroting.

Voor de tussentijdse *inhoudelijke* projectrapportage is een formulier beschikbaar. Wij verwijzen naar de website www.fruitdelta.nl/verantwoording.

Einde project

Aan het einde van uw project dient u een verzoek tot subsidievaststelling in met daarbij een financiële en inhoudelijke eindrapportage.

Ook voor de financiële eindrapportage hebben wij het excelbestand ingericht. De groene tabbladen zijn bestemd voor de eindrapportage.

Bij het inzenden van de financiële eindrapportage stuurt u het excelbestand opnieuw in. Alle tabbladen zijn dan gevuld.

Voor de *inhoudelijke* eindrapportage is een formulier beschikbaar. Wij verwijzen naar de website <https://rif.fruitdelta.nl/de-rapportage-formulieren/>

Invulinstructie tabbladen

De aanvraag

Projectbegroting (zie tabblad Begroting & Financiering)

- * Vul een titel in per stap en activiteit die overeenkomt/aansluit met het projectplan.
- * Indien minder stappen en/of activiteiten van toepassing zijn, laat deze cellen dan leeg.
- * Interne uren mogen worden opgevoerd als ze additioneel zijn voor het project (art. 10, lid 8 van de subsidieverordening).
- * De uurtarieven moeten worden onderbouwd en voor de interne uren geldt een maximaal uurtarief van € 50 (art. 10, lid 8 van de subsidieverordening).
- * In het tabblad van de begroting is voor de berekening van de interne kosten het maximale uurtarief van € 50 vooraf ingevuld. Bij een lager uurtarief kunt u dit zelf aanpassen.
- * Vul per stap en per activiteit de begrote overige kosten in.
- * Als u de BTW niet kunt verrekenen op uw aangifte of declareren bij het BTW compensatiefonds dan dient u de projectbegroting inclusief BTW in te dienen.
- * De begrotingstotalen worden automatisch gegenereerd.
- * Geef in de financieringstabel aan, welke organisaties en overige projectpartners de projectkosten financieren.

[illegible]

Eindrapportage

Naam Project:

	Gerealiseerde interne kosten			Gerealiseerde overige kosten					
	Aantal uur	Tarief*	Totaal	Kosten derden	Overig	Overig	BTW	Totaal	Toelichting op activiteiten
Stap 1 uit uw projectplan									
Activiteit 1a		€ 50,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Activiteit 1b		€ 50,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Activiteit 1c		€ 50,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Activiteit 1d		€ 50,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Activiteit 1e		€ 50,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Subtotaal	0		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Stap 2 uit uw projectplan									
Activiteit 2a		€ 50,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Activiteit 2b		€ 50,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Activiteit 2c		€ 50,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Activiteit 2d		€ 50,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Activiteit 2e		€ 50,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Subtotaal	0		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Stap 3 uit uw projectplan									
Activiteit 3a		€ 50,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Activiteit 3b		€ 50,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Activiteit 3c		€ 50,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Activiteit 3d		€ 50,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Activiteit 3e		€ 50,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Subtotaal	0		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Stap 4 uit uw projectplan									
Activiteit 4a		€ 50,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Activiteit 4b		€ 50,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Activiteit 4c		€ 50,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Activiteit 4d		€ 50,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Activiteit 4e		€ 50,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Subtotaal	0		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	

Eindrapportage totaal
(Automatisch gegenereerd)

	Int. kosten	Overige kosten	Totaal
Stap 1 uit uw projectplan	€ -	€ -	€ -
Stap 2 uit uw projectplan	€ -	€ -	€ -
Stap 3 uit uw projectplan	€ -	€ -	€ -
Stap 4 uit uw projectplan	€ -	€ -	€ -
Totaal	€ -	€ -	€ -
Procentueel	0%	0%	0%

*** Interne kosten/uurtarief:**

De uurtarieven moeten worden onderbouwd en voor de interne uren geldt een maximaal uurtarief van € 50 (art. 10, lid 8 van de subsidieverordening).

Voor de berekening van de interne kosten is het maximale uurtarief van € 50 vooraf ingevuld. Bij een lager uurtarief kunt u dit zelf aanpassen.

**** BTW**Als u de BTW niet kunt verrekenen op uw aangifte of declareren bij het BTW-compensatiefonds, dan dient u de projectbegroting inclusief BTW in te dienen.

U laat in dit geval de kolom BTW leeg. U vult de kolom Kosten derden in met de bedragen inclusief btw.

Financiering

	Bedrag	%	Verkl. Cofinanciering?
Vul hier uw projectbijdrage in	€ -	0%	
Vul hier naam Projectpartner B in	€ -	0%	<selecteer>
Vul hier naam Projectpartner C in	€ -	0%	<selecteer>
Vul hier naam Projectpartner D in	€ -	0%	<selecteer>
Vul hier naam Projectpartner E in	€ -	0%	<selecteer>
Overig, namelijk...	€ -	0%	<selecteer>
Subsidie Regionaal Stimuleringsfonds	€ -	0%	<selecteer>
Totaal	€ -		

Svp deze begroting niet in PDF aanleveren.

Urenadministratie (Eindrapportage)	
------------------------------------	--

Gerealiseerde interne kosten		
Aantal uur	Tarief*	Totaal
	€ 50,00	€ -
	€ 50,00	€ -
	€ 50,00	€ -
	€ 50,00	€ -
	€ 50,00	€ -
0		€ -
	€ 50,00	€ -
	€ 50,00	€ -
	€ 50,00	€ -
	€ 50,00	€ -
	€ 50,00	€ -
0		€ -
	€ 50,00	€ -
	€ 50,00	€ -
	€ 50,00	€ -
	€ 50,00	€ -
	€ 50,00	€ -
0		€ -
	€ 50,00	€ -
	€ 50,00	€ -
	€ 50,00	€ -
	€ 50,00	€ -
	€ 50,00	€ -
0		€ -

Urenadministratie (Tussentijdse rapportage)

Gerealiseerde interne kosten		
Aantal uur	Tarief*	Totaal
Naam medewerker		
	€ 50,00	€ -
	€ 50,00	€ -
	€ 50,00	€ -
	€ 50,00	€ -
	€ 50,00	€ -
Subtotaal	0	€ -
Naam medewerker		
	€ 50,00	€ -
	€ 50,00	€ -
	€ 50,00	€ -
	€ 50,00	€ -
	€ 50,00	€ -
Subtotaal	0	€ -
Naam medewerker		
	€ 50,00	€ -
	€ 50,00	€ -
	€ 50,00	€ -
	€ 50,00	€ -
	€ 50,00	€ -
Subtotaal	0	€ -
Naam medewerker		
	€ 50,00	€ -
	€ 50,00	€ -
	€ 50,00	€ -
	€ 50,00	€ -
	€ 50,00	€ -
Subtotaal	0	€ -
Totaal	0	€ -

Het totaalbedrag dient gelijk te zijn aan het bedrag van de interne kosten op het tabblad Tussentijdse rapportage.

* De uurtarieven moeten worden onderbouwd en voor de interne uren geldt een maximaal uurtarief van € 50 (art. 10, lid 8 van de subsidieverordening).
Voor de berekening van de interne kosten is het maximale uurtarief van € 50 vooraf ingevuld. Bij een lager uurtarief kunt u dit zelf aanpassen.

Tussentijds gerealiseerde kosten

Naam Project:

	Gerealiseerde interne kosten			Gerealiseerde overige kosten					
	Aantal uur	Tarief*	Totaal	Kosten derden	Overig	Overig	BTW	Totaal	Toelichting op activiteiten
Stap 1 uit uw projectplan									
Activiteit 1a		€ 50,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Activiteit 1b		€ 50,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Activiteit 1c		€ 50,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Activiteit 1d		€ 50,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Activiteit 1e		€ 50,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Subtotaal	0		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Stap 2 uit uw projectplan									
Activiteit 2a		€ 50,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Activiteit 2b		€ 50,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Activiteit 2c		€ 50,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Activiteit 2d		€ 50,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Activiteit 2e		€ 50,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Subtotaal	0		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Stap 3 uit uw projectplan									
Activiteit 3a		€ 50,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Activiteit 3b		€ 50,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Activiteit 3c		€ 50,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Activiteit 3d		€ 50,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Activiteit 3e		€ 50,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Subtotaal	0		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Stap 4 uit uw projectplan									
Activiteit 4a		€ 50,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Activiteit 4b		€ 50,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Activiteit 4c		€ 50,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Activiteit 4d		€ 50,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Activiteit 4e		€ 50,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Subtotaal	0		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	

Tussentijdse rapportage totaal
(Automatisch gegenereerd)

	Int. kosten	Overige Kosten	Totaal
Stap 1 uit uw projectplan	€ -	€ -	€ -
Stap 2 uit uw projectplan	€ -	€ -	€ -
Stap 3 uit uw projectplan	€ -	€ -	€ -
Stap 4 uit uw projectplan	€ -	€ -	€ -
Totaal	€ -	€ -	€ -
Procentueel	0%	0%	0%

*** Interne kosten/uurtarief:**

De uurtarieven moeten worden onderbouwd en voor de interne uren geldt een maximaal uurtarief van € 50 (art. 10, lid 8 van de subsidieverordening). Voor de berekening van de interne kosten is het maximale uurtarief van € 50 vooraf ingevuld. Bij een lager uurtarief kunt u dit zelf aanpassen.

**** BTW**

Als u de BTW niet kunt verrekenen op uw aangifte of declareren bij het BTW-compensatiefonds, dan dient u de projectbegroting inclusief BTW in te dienen. U laat in dit geval de kolom BTW leeg. U vult de kolom Kosten derden in met de bedragen inclusief btw.

Financiering

	Bedrag	%	Verkl. Cofinanciering
Vul hier uw projectbijdrage in	€ -	0%	
Vul hier naam Projectpartner B in	€ -	0%	<selecteer>
Vul hier naam Projectpartner C in	€ -	0%	<selecteer>
Vul hier naam Projectpartner D in	€ -	0%	<selecteer>
Vul hier naam Projectpartner E in	€ -	0%	<selecteer>
Overig, namelijk...	€ -	0%	<selecteer>
Subsidie Regionaal Stimuleringsfonds	€ -	0%	<selecteer>
Totaal	€ -		

Svp deze begroting niet in PDF aanleveren.

Gewijzigde planning (Tussentijdse rapportage)

Stap 1 visiedocument
Veldinventarisatie
Beleidsmatige scan
Conceptvorming
Ambitiedocument
Visieschets

Beleidsmatige scan

Conceptvorming

Ambitiedocument

Visieschets

#VERW!
#VERW!
#VERW!
#VERW!
#VERW!
#VERW!

#VERW!

#VERW!

#VERW!

#VERW!

#VERW!

#VERW!
#VERW!
#VERW!
#VERW!
#VERW!
#VERW!

#VERW!

#VERW!

#VERW!

#VERW!

#VERW!

#VERW!
#VERW!
#VERW!
#VERW!
#VERW!
#VERW!

#VERW!

#VERW!

#VERW!

#VERW!

#VERW!

[illegible]

Verklaring de-minimissteun

Wij raden u aan om, voordat u de verklaring invult, eerst de toelichting in de bijlage van dit formulier te lezen.

Verklaring

Hierbij verklaart ondergetekende, dat aan de hierna genoemde onderneming¹

☒ **geen de-minimissteun is verleend**

- Over de periode van 1 JAN 2022 (begindatum van het kalenderjaar gelegen twee jaar vóór de datum van ondertekening van deze verklaring) tot 15.15.2024 (datum van ondertekening van deze verklaring) is niet eerder de-minimissteun verleend.

☐ **beperkte de-minimissteun is verleend**

- Over de periode van (begindatum van het kalenderjaar gelegen twee jaar vóór de datum van ondertekening van deze verklaring) tot (datum van ondertekening van deze verklaring) is eerder de-minimissteun (in welke vorm of voor welk doel ook) verleend tot een bedrag van in totaal €

Of deze de-minimissteun al daadwerkelijk is uitbetaald, doet niet ter zake. Een kopie van de stukken waaruit het verlenen van de steun blijkt, voegt u bij deze verklaring.

☐ **reeds andere steun voor dezelfde in aanmerking komende kosten is verleend**

- Voor dezelfde in aanmerking komende kosten is al staatssteun verleend tot een bedrag van in totaal €

Deze staatssteun is verleend op grond van een vrijstellingsverordening, kaderregeling of een besluit van de Commissie d.d.

Een kopie van de stukken waaruit het verlenen van de staatssteun voor dezelfde in aanmerking komende kosten blijkt, voegt u bij deze verklaring.

Aldus volledig en naar waarheid ingevuld door:

Bedrijfsnaam:	DE KAAP B.V.		
Inschrijfnummer KvK:	1103 2020		
Naam functionaris en functie:	 - Operationeel directeur		
Adres onderneming:	STRANOWEG 1		
Postcode en plaatsnaam:	4011 LZ ZOELEN		
Datum:	15-5-2024	Handtekening:	

¹ Het gaat hierbij om één onderneming. Het kan voorkomen dat twee (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als één onderneming worden gezien. Zie toelichting.

Aan : Economic Board Regio Rivierenland

Datum : Maandag 3 juni 2024 van 18:00 – 20:30

Betreft : Agenda Economic board meeting

Uitgenodigd: Thea van Kemenade, Thomas van Uden, Stan Vloet, Lennard Kempers, Rob Smits, Kenny van Oort, Janneke Hakkert
Bericht van verhindering: Hans van Zuijdam & Servaas Stoop

1. Opening, Welkom (18:00 – 18:05)

Mw. Janneke Hakkert is vandaag de voorzitter van de Economic Board, interim voorzitter van het Algemeen Bestuur Servaas Stoop is helaas verhinderd.
Dhr. Kenny van Oort is voor het eerst aanwezig bij

2. Terugblik inloopavonden & Subsidieplafond RSF (18:05 – 18:15)

Ook tijdens deze ronde van het RSF zijn er 3 'inloopavonden' georganiseerd waarop projectindieners met EB-leden in gesprek konden over een mogelijke aanvraag bij het RSF. Daarnaast geeft ☐ korte toelichting op het budget dat is gereserveerd voor deze ronde van het RSF.
->

3. Bespreken RSF projecten & advies aan Algemeen Bestuur (18:15 - 19:45)

Aan de hand van het bijgevoegde beoordelingsformulier bespreken we de beoordeling van de Economic Board van de ingediende projecten. Voor de advisering aan het Algemeen Bestuur is het van belang een motivering van het advies op te nemen (waarom adviseren we positief/negatief).
Bovendien is het gebruikelijk dat de Economic Board ook een advies formuleert aan de projectindieners (bijvoorbeeld terugkoppeling in sperpuntberaad, of: dien bij een volgende ronde nogmaals in)
Voorstel is om eerst aandacht te geven aan die projecten waarbij de beoordeling van de Economic board overeenkomen (veel rood, 1 à 2 oranje) en daarna de 'bespreekgevallen' te voorzien van beoordeling en advies.

> Gedurende dit agendapunt nemen we even pauze!

Bijlage: EB beoordeling RSF (eerste ronde 2024)

4. Feedback vanuit EB & strategische positionering RSF (19:45 – 20:15)

Tot slot van de vergadering is er ruimte voor feedback vanuit de Economic Board over de inloopavonden, indienen van de projecten en wijze van beoordeling. In aanvulling daarop lichten ☐ e op welke manier de werkwijze van projecten beoordelen wordt versoepeld.
Bovendien zijn er naar aanleiding van de feedback uit de vorige bijeenkomst verschillende gesprekken gevoerd over de strategische positionering van het RSF (t.o.v. andere fondsen) en de voorwaarden die het RSF hanteert

5. Einde vergadering | (20:15 - 20:30)

Van welk RIF/RSF project dat in de afgelopen jaren een bijdrage heeft ontvangen, zou je als EB-lid graag een terugkoppeling ontvangen over hoe het project is verlopen?



Verslag bijeenkomst Economic Board FruitDelta Rivierenland 3 juni 2024

Aanwezig: Janneke Hakkert (vz), Lennard Kempers, Stan Vloet, Rob Smits, Thomas van Uden, Kenny van Oort,

Verhinderd met afmelding: Hans van Zuijdam, Thea van Kemende (, wel projecten beoordeeld), Servaas Stoop

1. Inloopavonden:

Op 8 april 2024 is op het regiokantoor van Regio Rivierenland in Tiel een inloopavond georganiseerd. Hier waren de EB-leden Kenny van Oort en Lennard Kempers aanwezig. Op deze avond zijn er acht initiatiefnemers geweest.

Op 16 april 2024 is de inloopavond in Watletjenu in Zaltbommel georganiseerd. Hier was EB-lid Rob Smits aanwezig. Op deze avond zijn er drie initiatiefnemers geweest.

Op 24 April 2024 is de inloopavond op de Fruit Tech Campus in Geldermalsen georganiseerd. Hier waren de EB leden Stan Vloet en Thea van Kemenade aanwezig. Op deze avond zijn er vier initiatiefnemers geweest.

In totaal zijn er 15 initiatiefnemers geweest op de inloopavonden.

2. Uitvoeringsprojecten

- Economie Rivierenland

Korte beschrijving van de activiteiten binnen het project (B5)

Sc

Ta

Ta

Ta

opruimen en werken in de openbare
de belevingsruimte

op dat verondersteld

Oordeel en advies EB:

economie en

In

kan een rol spelen zijn.

Korte beschrijving van de activiteiten binnen het project (B5)

Een traditioneel Cultuurfestival in het centrum van het land

h

h

h

h

h

h

h

h

h

h

h

h

h

h

h

h

h

h

h

3. Haalbaarheidsstudies

- De Kaap

Korte beschrijving van de activiteiten binnen het project (B5)

We verrichten onderzoek en stellen een visiedocument op voor onze gehele locatie. Deze locatie is ontworpen om naadloos te integreren in het omringende landschap, zonder afbreuk te doen aan de omgeving, maar eerder te complementeren met zijn eigen unieke kenmerken. Om ervoor te zorgen dat nieuwe ontwikkelingen

organisch en zorgvuldig aansluiten, wordt nauwlettend gekeken naar de karakteristieken van het landschap. Op deze manier zal ons aanbod van verblijfs- en dagrecreatie harmonieuzer passen binnen het verhaal van de regio.

De EB adviseert een bedrag van €10.000 toe te kennen voor dit onderzoek.

Oordeel en advies EB:

De EB adviseert **positief**, omdat het onderzoek bijdraagt aan de ontwikkeling van de Kaap als recreatieve hotspot in de regio.

De EB adviseert een bedrag van €10.000 toe te kennen voor dit onderzoek.

Korte beschrijving van de activiteiten binnen het project (B5)

... We gaan het concept ...
... et opbrengen van een ...
... Het is niet alleen het concept, maar ook de ...
... worden aan ...
... worden toegevoegd. Daarnaast ...
... mogelijkheden ...
... uit ...
... en ver daarduit ...

Oordeel en advies EB:

... de Raad oordeelt **negatief** over deze

zoek.

Korte beschrijving van de activiteiten binnen het project (B5)

Oordeel en advies EB:

Laanboomhui ...
... is en ...
... gjo. ...
... dit onderzoek.

Korte beschrijving van de activiteiten binnen het project (B5)

... van de haalbar ...
... assessment etc.) van ...
... een nouten zonnecarport in ...

Oordeel en advies EB:

De Economic Board adviseert **negatief** op dit ...
... met ...

4. Projecten met een positief advies en hun score op de RSF-criteria¹

Alle projecten met een positief EB advies hebben de ambitie om bij te dragen aan de regionale economie en zijn innovatief in hun aanpak of beoogd eindresultaat. Kijkend naar de overige RSF criteria dan ontstaat er voor de projecten met een positief advies van de EB het onderstaande beeld:

	Innovativiteit	Regionale spin-off op schaal	Regionale uitstraling	1 ^e hoogst scorende opgave	2 ^e hoogst scorende opgave
UITVOERINGS-PROJECT					
d	0	++	++		
	++	++	++		
	0	++	++		Dimensies
	++	++	0		MKR ndig
	++	++	+		en
	0	+	+		
HAALBAARHEIDSSTUDIES					
De Karp	0	++	++	Rivierbeleving en Recreatieplaatsen	Regiopromotie
	++	+	++		
	++	++	+		n

0= gemiddeld
+= bovengemiddeld

¹ <https://www.fruitedelta.nl/wp-content/uploads/2022/06/bgr-2022-617-subsidieverordening-RSF-Regio-Rivierenland.pdf>

Voorstel

1. Kennis te nemen van de ingediende aanvragen voor subsidie uit het regionaal Stimuleringsfonds (RSF), eerste ronde 2024 (Bijlage 1);
2. Kennis te nemen van het daarover uitgebrachte advies van de Economic Board (EB), zie onderstaande tabellen;
3. Te constateren dat het advies van de EB zorgvuldig tot stand is gekomen en dat het goed gemotiveerd is (zie bijlage 2 met het verslag van bijeenkomst Economic Board Fruitdelta Rivierenland, d.d. 3 juni 2024).
4. Het AB te consulteren, alvorens een besluit op de aanvragen te nemen;

.....(intermezzo AB-vergadering).

5. Kennis te nemen van de positieve reactie van het Algemeen Bestuur omtrent het EB en de consultatie;
6. Het advies van de EB ten aanzien van de overige aanvragen over te nemen en te besluiten om de subsidieaanvragen waarover positief is geadviseerd te honoreren;
7. De toekenning van subsidie aan te houden totdat de EB een definitief positief advies heeft gegeven.
8. De aanvragers te informeren over de subsidieverlening door toezending van de subsidiebeschikkingen.

Inleiding

Conform de Subsidieverordening Regionaal Stimuleringsfonds (RSF) Regio Rivierenland (verder: Subsidieverordening) adviseert de Economic Board (EB) het Dagelijks Bestuur (DB) over verlening van subsidies aan projecten. Het Dagelijks Bestuur (DB) besluit nadat de EB advies heeft uitgebracht, en na consultatie van het Algemeen Bestuur (AB).

Het DB heeft het subsidieplafond voor 2024 vastgesteld op € 509.320,-. Per tijdvak is maximaal € 254.660,- beschikbaar.

Op 3 juni 2024 heeft de Economic Board vergaderd en op basis van de criteria zoals genoemd in de Subsidieverordening kunnen kiezen uit 11 aanvragen (8 uitvoeringsprojecten en 3 haalbaarheidsstudies) met een totaal projectbudget van ruim 1,8 miljoen euro en een totale aanvraag uit het RSF van ruim € 415.000,- zie bijlage RSF Oogst 1^e ronde 2024. Het overige projectbudget van de aanvragen komt uit andere subsidies en inzet van eigen uren/geld. De EB heeft voor 9* projecten een positief advies gegeven.

Beoogd effect

1. Advisering en besluitvorming eerste ronde 2024 RSF.

Argumenten

3.1 Het EB heeft geconstateerd dat de projecten bijdragen aan de regionale economische ontwikkeling

De EB heeft geconstateerd dat, zoals vermeld staat in de Subsidieverordening, de gekozen projecten bijdragen aan de regionale economische ontwikkeling, onderscheidend zijn op de criteria innovativiteit, regionale spin-off en regionale uitstraling. Daarnaast scoren de projecten ook bovengemiddeld op één of meer van de 19 opgaven uit het Regionaal Economisch Ambitiedocument 2022-2025. Onderstaande tabel geeft een samenvattend overzicht:

	Innovativiteit	Regionale spin-off op schaal	Regionale uitstraling	1 ^e hoogst scorende opgave	2 ^e hoogst scorende opgave
UITVOERINGS-PROJECT					
	0	++	++	Gastvrije Binnensteden	Regiopromotie
	++	++	++	MKB Toekomst bestendig	Kennisclusters
	0	++	++	Regiopromotie	Gastvrije Binnensteden
	++	++	0	Stikstofaangepak	MKB Toekomstbestendig
	++	++	+	Toegevoegde waarde binnen totale keten	Impact Ondernemen
	0	+	+	Iedereen Groeit mee	Circulariteit
HAALBAARHEIDSSSTUDIES					
De Kaap	0	++	++	Rivierbeleving en Recreatieplaatsen	Regiopromotie
	++	+	++	Regiopromotie	Gastvrije Binnensteden
	++	++	+	Kennisclusters	Toekomstbestendige bedrijventerreinen

0 = gemiddeld

+ = bovengemiddeld

6.1 Het EB heeft voor negen uitvoeringsprojecten een positief advies gegeven al dan niet met voorwaarden.

titel	Indiener	Aanvraag RSF (euro)	totaal projectbudget (euro)
1	Kunstmin		
2	ard		
3			
4	s		

REGIONAAL STIMULERINGSFONDS

Oogst eerste ronde 2024



Aanvragen dragen hoofdzakelijk bij aan:

-  Woon- & Leefklimaat
-  Innovatiekracht
-  Gastvrije Binnensteden
-  Circulariteit
-  Regiopromotie

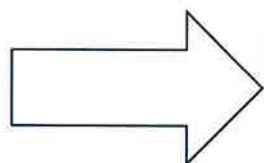
1,5 keer meer aanvragen dan de vorige ronde!
Tweede ronde 2024: 5 juli t/m 15 oktober

REGIONAAL STIMULERINGSFONDS

toekenning aanvragen 1^e ronde 2024

De Economic Board heeft positief geadviseerd t.a.v. 9 projectsubsidies:

titel	Indiener	Aanvraag RSF (euro)	totaal projectbudget (euro)
1. Boomkweek	Kunstlicht	€	€ 1.000
2. Cf		€	
3.			€ 1.000
4. N	15		€ 1.000
5. W			€ 1.000
6. T	g		€ 1.000
7. Haalbaarheids onderzoek de Kaap	De Kaap	€ 10.000	€ 24.200
8. Experiment			€ 1.000
	L		
TOTAAL		€ 196.308	€ 1.172.364



De Economic Board heeft positief geadviseerd t.a.v. 9 projectsubsidies:

titel	Indiener	Aanvraag RSF (euro)	totaal projectbudget (euro)
1.			
2. Ex	en omgeving		
3.			€
4.	5		
5.		€ 47.977	
6. T	Machinebouw		
7. Haalbaarheids onderzoek de Kaap	De Kaap	€ 10.000	€ 24.200
8.			€
9.		€ 10.000	
TOTAAL			

*Het advies voor toekomsttrainin is in beginsel positief. De EB heeft het DB geadviseerd het besluit aan te houden totdat een definitief advies wordt gegeven. Het bedrag wordt als zodanig wel gereserveerd.

* ten aanzien van de RSF-aanvraag stelde de Economic Board voor om van deze aanvraag een haalbaarheidsstudie te maken en daarvoor een bijdrage van €10.000 toe te kennen. De penvoerder van de aanvraag heeft te kennen gegeven niet op het voorstel van de Economic Board in te willen gaan en heeft de huidige aanvraag ingetrokken.

De EB adviseert om voor deze ronde € 166.581,- toe te kennen aan de bovenstaande 8 projecten. Dit betekent dat **88.079 euro** (254.660 – 166.581) niet besteed wordt in deze ronde. Het restantbedrag van € 88.079,- wordt doorgeschoven naar het eerstvolgende tijdvak in 2024 (overeenkomstig de RSF-verordening artikel 4 lid 5). Voor dit tijdvak is € 342.679 beschikbaar.

FruitDelta
RIVIERENLAND

Aanwezig: dhr. Stoop (vice-voorzitter), dhr. Van Neerbos (West Maas en Waal), dhr. Ostendorp (Buren), dhr. Walraven (Maasdriel), dhr. Van Grootheest (Culemborg), dhr. Kottelenberg (Neder-Betuwe), dhr. Van der Meijden (Tiel), mw. Hakkert (secretaris) en mw. [naam] (verslaglegging)

Afwezig met kennisgeving: dhr. Van Maaren (Zaltbommel)

Volg nr.	Onderwerp	Besluit/Conclusie
		Ter bespreking: BESLOTEN
13	Voorstel RSF: Advies van de Economic Board RSF 1 ^{ste} ronde 2024	Dhr. [naam] is aangesloten om een toelichting te geven op de stukken. Na de vergadering van de Economic Board hebben er 3 mutaties plaatsgevonden. Er zijn 11 aanvragen ingediend waarvan er 2 aanvragen niet zijn gehonoreerd en 1 aanvraag is ingetrokken. Er zijn 1,5 keer meer aanvragen ingediend dan de vorige ronde. Mutaties: Aanvraag [naam] tre; de EB heeft € 11.863 toegekend, in de notitie voor het AB stond € 15.000. Dit heeft te maken met niet subsidiabele kosten.2. Aanvraag [naam]; Het advies van de EB aan de projectindiener was om van de aanvraag een haalbaarheidsonderzoek te maken en daarvoor een bijdrage van €10.000 toe te kennen. De penvoerder heeft inmiddels aangegeven niet op het voorstel van de EB in te willen gaan en heeft de huidige aanvraag ingetrokken. Aanvraag [naam] het advies van de EB was om deze aanvraag aan te houden tot een nader gesprek met een afvaardiging uit de EB had plaatsgevonden. Dit om wat zaken te verduidelijken. Na dit gesprek is het advies van de EB de aanvraag te honoreren, maar een lagere subsidie toe te kennen. Dhr. Ostendorp vraagt zich af of er vooraf een mogelijkheid is om de initiatiefnemers te ondersteunen in de aanvraag. Dhr. Van Lith geeft aan dat dit zeker het geval is. Dhr. Van der Meijden wil graag weten wie de EB-leden zijn. Dit zijn stakeholders uit de Regio die onafhankelijk zijn. In het najaar vindt het gesprek plaats over de rol en positie van de EB richting de toekomst. Hierin komen ook de criteria voor toekenning van subsidie aan de orde. Mogelijk leidt dit gesprek tot een aangepaste verordening die aan het Algemeen Bestuur wordt voorgelegd. Het Algemeen Bestuur neemt kennis van de ingediende aanvragen voor subsidie uit het Regionaal StimuleringsFonds (RSF), Oogst 1^e ronde 2024 en van het daarover uitgebrachte advies van de Economic

Volg nr.	Onderwerp	Besluit/Conclusie
		Board (EB). Verder constateren zij dat het advies van de EB zorgvuldig tot stand is gekomen en dat het goed gemotiveerd is in het verslag van de bijeenkomst Economic Board FruitDelta Rivierenland, d.d. 03-06-2024 en informeert het Dagelijks Bestuur hierover.
		De voorzitter sluit de vergadering



Concept-besluitenlijst van de vergadering van het **Dagelijks Bestuur** van **3 juli 2024** van 12.00 uur tot 13.30 uur

Aanwezig: dhr. S. Stoop (plv. voorzitter), dhr. V. van Nierhos (plv. portefeuillehouder Contractgestuurde Dienstverlening), mw. J. Hakkert (secretaris) en mw. (verslaglegging)

Afwezig:

Nr	Agendapunt	Besluit/conclusie
	REGIOKANTOOR	
1.	Opening en vaststelling agenda	Dhr. Stoop opent de vergadering. De agenda wordt vastgesteld.
2.	Mededelingen en ingekomen stukken	- Inzet Sociale Recherche 2026 e.v. Mw. Hakkert geeft aan dat er een verdere afname van uren vanuit Werkzaak is voorgesteld voor de taak Sociale Recherche, het gaat om 1000 uur m.i.v. 1-1-2026. Het Dagelijks Bestuur van Werkzaak moet hier nog een officieel besluit over nemen. We houden de vinger aan de pols. Mededeling m.b.t. reacties op zienswijzen Begroting In de nieuwe Wgr staat dat de reacties op zienswijzen vooraf aan het besluit van het Algemeen Bestuur al richting de raden moet worden gestuurd. In het DB wordt afgestemd dat we het proces met ingang van volgend jaar op deze wijze gaan doorlopen.
3.	Vaststelling besluitenlijst Dagelijks Bestuur 12 juni 2024	De besluitenlijst wordt onveranderd vastgesteld.
		Ter kennisgeving
4.	Budgetoverheveling van RSF naar LEADER	Het Dagelijks Bestuur adviseert het Algemeen Bestuur om in te stemmen dat het niet ingezette budget RSF van de jaren 2022 en 2023 voor een bedrag van € 275.309,- wordt ingezet als cofinanciering voor LEADER. Tevens adviseert het Dagelijks Bestuur om een bedrag van € 77.651,- in te zetten voor de regionale beheerkosten en aan de gemeente West Maas en Waal een bedrag van € 30.188,80 terug te storten.
5.	Deelname aan Energyboard Gelderland	Het Dagelijks Bestuur adviseert het Algemeen Bestuur om in te stemmen met de bestuurlijke deelname namens Regio Rivierenland aan provinciale Energy Board door de voorzitter stuurgroep RES en een schriftelijke reactie te sturen aan provincie Gelderland.
6.	Jaarstukken 2023	Het Dagelijks Bestuur neemt de jaarstukken 2023 voor kennisgeving aan en legt deze conform voorliggend ontwerp ter besluitvorming voor aan het Algemeen Bestuur. Tevens doet het Dagelijks Bestuur het voorstel om het gerealiseerde positieve jaarrekeningresultaat ter grootte van € 108.000 volledig uit te keren aan de gemeenten, en legt dit ter besluitvorming voor aan het Algemeen Bestuur.

Nr	Agendapunt	Besluit/conclusie
7.	Programmabegroting 2025	Het Dagelijks Bestuur neemt de programmabegroting 2025 van Regio Rivierenland voor kennisgeving aan en legt het conform voorliggend ontwerp ter besluitvorming voor aan het Algemeen Bestuur. Tevens legt het Dagelijks Bestuur ter besluitvorming voor aan het Algemeen Bestuur om de gemeentelijke bijdrage voor 2025 vast te stellen voor een bedrag van € 2.951.344.
		Ter besluitvorming
8.	Regionaal Stimuleringsfonds – Advies van de Economic Board RSF 1 ^{ste} ronde 2024	Dhr. Van Lith, programmamanager Agribusiness en Logistiek & Vestigingsklimaat bedrijven a.i. sluit aan voor een korte toelichting. 11 aanvragen, 2 afgewezen en 1 ingetrokken. Het Dagelijks Bestuur neemt kennis van de ingediende aanvragen voor subsidie uit het Regionaal Stimuleringsfonds (RSF), eerste ronde 2024 en van daarover uitgebrachte advies van de Economic Board. Het Dagelijks Bestuur constateert dat het advies van de EB zorgvuldig tot stand is gekomen en dat het goed gemotiveerd is met het verslag van bijeenkomst Economic Board Fruitdelta Rivierenland, d.d. 3 juni 2024. Het Dagelijks Bestuur consulteert het Algemeen Bestuur alvorens een besluit op de aanvragen te nemen. Het Dagelijks Bestuur gehorende het Algemeen Bestuur neemt kennis van de positieve reactie omtrent het EB en de consultatie en neemt het advies van de EB ten aanzien van de aanvragen over en besluit om de subsidieaanvragen waarover positief is geadviseerd te honoreren. De aanvragers worden geïnformeerd over de subsidieverlening door toezending van de subsidiebeschikkingen.
9.	Kwijtschelding Regio Deal project Puur Betuws	Het Dagelijks Bestuur stemt in om de geldschuld van €4.816, ontstaan door het lager vaststellen van de subsidie Regio Deal voor het project Puur Betuws, kwijt te schelden o.g.v. artikel 4:94a van de Algemene wet bestuursrecht. Het Dagelijks Bestuur tekent de beschikking ter vergadering zodat deze kan worden verzonden naar de subsidieaanvrager, de inmiddels failliete coöperatie Puur Betuws U.A.
10.	Nieuwe DVO Leerplicht gemeente Neder-Betuwe	Mw. Hakkert geeft een korte toelichting. Er was al een DVO Leerplicht. Er zijn een aantal wijzigingen doorgevoerd, zo zijn verwijzingen naar wet- en regelgeving <u>geupdate</u> en is de nu voorleggende DVO er een voor dit is een update naar de nieuwe regeling voor onbepaalde tijd. <u>onbepaalde tijd.</u> De andere DVO's zijn al up-to-date. Het Dagelijks Bestuur neemt kennis van en stemt in met de Dienstverleningsovereenkomst Leerplicht Neder-Betuwe en gaat deze aan per 1 juli 2024. Tevens wordt de secretaris opgedragen om deze namens Regio Rivierenland te ondertekenen.
11.	Rondvraag en sluiting	Niemand maakt gebruik van de rondvraag. De voorzitter sluit de vergadering.

De Kaap
t.a.v. Dhr
De Strandweg 1
4011 LZ ZOELEN

Datum 16 juli 2024
Uw kenmerk
Ons kenmerk 24.0000750
Inlichtingen bij aanvraagrsf@fruitdelta.nl
Onderwerp Toekenning subsidie Regionaal Stimuleringsfonds RSF 1^e ronde 2024
Pagina 1/3

Geachte heer

U heeft een subsidieaanvraag RIF bij ons ingediend voor uw project 'De Kaap'.

Uw aanvraag

U heeft een subsidie aangevraagd van € 10.000,- voor het project 'De Kaap'.
Uw aanvraag is onderdeel van de RSF 1^e ronde 2024.

Uw aanvraag is beoordeeld op volledigheid en daarna voor advies voorgelegd aan de Economic Board (verder: EB). De EB heeft vanuit het kader van het Regionaal Economisch Ambitiedocument 2022-2025 en de afgeleide criteria gekeken naar de aanvraag:

- draagt het project bij aan de economische ontwikkeling binnen de Regio;
- heeft het project betrekking op minimaal één van de 3 economische speerpunten (Agribusiness, Logistiek & Vestigingsklimaat Bedrijven en/of Recreatie & Toerisme);
- scoort het project op de criteria innovativiteit, regionale spinn-of en regionale uitstraling;
- draagt het bij aan één of meer van de 19 opgaven uit het Regionaal Economisch Ambitiedocument 2022-2025;
- is er sprake van een realistische begroting (financiële beoordeling) bij bijbehorende offertes.

Oordeel en advies Economic Board

De EB adviseert **positief**, omdat het onderzoek bijdraagt aan de ontwikkeling van de Kaap als recreatieve hotspot in de regio.

Wij (het Dagelijks Bestuur) hebben vastgesteld dat het advies van de EB zorgvuldig is voorbereid, goed is onderbouwd en ook aan de daaraan te stellen eisen voldoet. We hebben besloten het advies van de EB over te nemen en dit mede ten grondslag te leggen aan ons besluit om u subsidie te verlenen.

Besluit

U heeft een projectbegroting ingediend met een totale kostenraming van € 24.200,-.

Wij verlenen u € 10.000,- subsidie voor de uitvoering van het project 'De Kaap'.

Regio Rivierenland is een samenwerkingsverband van acht gemeenten:

Buren, Culemborg, Maasdriel, Neder-Betuwe, Tiel, West Betuwe, West Maas en Waal en Zaltbommel.

Bezoekadres: Burg. van Lidth de Jeudelaan 3, 4001 VK Tiel
Postadres: Postbus 137, 4000 AC Tiel

E: info@regiorivierenland.nl
T: 0344 63 85 55

IBAN NL55 BNGH 0285 0287

Conform de subsidieverordening bedraagt de subsidie maximaal 50% van de subsidiabele kosten voor haalbaarheidsstudies, tot een maximum van € 10.000.

Dit betekent dat u aan de slag kan met de in het projectplan vernoemde activiteiten. Wij wijzen u erop dat de subsidie uiteindelijk lager kan worden vastgesteld, wanneer de voorgenomen resultaten niet worden behaald.

Looptijd project

Op het aanvraagformulier heeft u aangegeven dat de startdatum van uw project startdatum 1 juli 2024 is. U dient binnen uiterlijk 6 kalendermanden na subsidieverlening gestart te zijn met het project.

Ook heeft u aangegeven dat de verwachte einddatum van het project 1 oktober 2024 is. Een te late afronding van het project kan invloed hebben op de uiteindelijke hoogte van het subsidiebedrag.

Regels en verplichtingen

De Subsidieverordening Regionaal Stimuleringsfonds (RSF) Regio Rivierenland (verder: Subsidieverordening) is van toepassing op deze subsidie. Wij attenderen u op de aan de subsidie verbonden verplichtingen.

Speciale aandacht vragen wij voor artikel 10.8 waarin is opgenomen dat ureninbreng in het project gewaardeerd en onderbouwd dient te worden tegen een maximumbedrag van € 50 per uur. De artikelen 17 tot en met 21 van de Subsidieverordening gaan in op administratieve verplichtingen verbonden aan deze subsidie, waaronder o.a.: het voeren van een projectadministratie (inclusief vastlegging van de projecturen), het indienen van voortgangsrapportages, meewerken aan onderzoeken & controles en meewerken aan communicatie & publiciteit.

Nadrukkelijk wijzen wij u op de voorwaarde dat in de **communicatie rondom uw project** gesproken wordt in termen van 'dit project is mede mogelijk gemaakt door een bijdrage uit het Regionaal Stimuleringsfonds (RSF) van FruitDelta Rivierenland' dan wel 'powered by Regionaal Stimuleringsfonds FruitDelta Rivierenland'. Afbeeldingen die u hiervoor kunt gebruiken, zijn te downloaden via <https://www.fruitdelta.nl/beelden-communicatie-rsf>.

Bevoorschotting

U ontvangt een voorschot van 80% van de subsidie bij aanvang van uw project.

Medio augustus 2024 wordt een bedrag van € 8.000,- overgemaakt op uw rekeningnummer: I

De laatste 20% van het toegekende subsidiebedrag ontvangt u na het vaststellen van de eindrapportage van uw project.

Leveren van prestaties:

U levert de prestaties overeenkomstig uw projectvoorstel.

Meldingsplicht:

Indien de prestaties waarvoor de subsidie is verleend niet worden uitgevoerd, dan dient u ons hierover onverwijld schriftelijk te informeren. Indien u de activiteiten gewijzigd wilt uitvoeren of indien u de activiteiten niet tijdig kunt afronden, dan verzoekt u ons voorafgaand gemotiveerd en schriftelijk om toestemming. Het niet naleven van de meldingsplicht kan negatieve gevolgen hebben voor de subsidievaststelling (de hoogte van het subsidiebedrag).

Regio Rivierenland is een samenwerkingsverband van acht gemeenten:

Buren, Culemborg, Maasdriel, Neder-Betuwe, Tiel, West Betuwe, West Maas en Waal en Zaltbommel.

Bezoekadres: Burg. van Lidth de Jeudelaan 3, 4001 VK Tiel
Postadres: Postbus 137, 4000 AC Tiel

E: info@regiorivierenland.nl
T: 0344 63 85 55

IBAN NL55 BNGH 0285 0287

Aanvraag tot subsidievaststelling

Conform de subsidieverordening (artikel 22 van de Subsidieverordening) dient u binnen drie maanden na de einddatum van het project een aanvraag in ter vaststelling van de subsidie met daarbij een einddeclaratie. In de aanvraag tot vaststelling toont u aan dat het project heeft plaatsgevonden zoals vermeld in uw oorspronkelijke subsidieaanvraag dat bevestigd wordt door

1. **De meegestuurde facturen voor kosten derden gekoppeld aan specifieke activiteiten zoals genoemd in eerder opgestuurde begroting ten tijde van de aanvraag;**
2. **Verantwoording van de intern gemaakt uren: wie, aantal gemaakte uren, waarvoor (gekoppeld aan specifieke activiteiten zoals genoemd in eerder opgestuurde begroting ten tijde van de aanvraag) en wanneer.**

Het hiervoor bestemde eindrapportageformulier kunt u vinden op <https://www.fruitedelta.nl/verantwoording-rsf>.

Op basis van de door u ingediende eindverantwoording zullen wij de subsidie definitief vaststellen.

Subsidie vaststelling en uitbetaling.

Na de definitieve vaststelling zal het nog openstaande bedrag, onder aftrek van het reeds ontvangen voorschot, worden uitbetaald.

Indien op dat moment blijkt dat er teveel subsidie is uitgekeerd, zal het teveel ontvangen bedrag worden teruggevorderd.

Vragen

Als u nog vragen heeft over deze beschikking dan kunt u contact opnemen met de telefoonnummer 0344-638555 of via mail aanvraagrsf@fruitdelta.nl.

Hoogachtend,
namens het Dagelijks Bestuur van Regio Rivierenland,
de secretaris-directeur, de plv. voorzitter,

Mr. J.W.A. Hakkert

Drs. S. Stoop

Regio Rivierenland is een samenwerkingsverband van acht gemeenten:

Buren, Culemborg, Maasdriel, Neder-Betuwe, Tiel, West Betuwe, West Maas en Waal en Zaltbommel.

Bezoekadres: Burg. van Lidth de Jeudelaan 3, 4001 VK Tiel
Postadres: Postbus 137, 4000 AC Tiel

E: info@regiorivierenland.nl
T: 0344 63 85 55

IBAN NL55 BNGH 0285 0287

Perry Ceelen

Van: De Kaap) · @dekaap.nl>
Verzonden: woensdag 31 juli 2024 14:22
Aan: Aanvraagrsf
CC: (De Kaap); (De Kaap); (De Kaap)
Onderwerp: Eindverantwoording Landschapsonderzoek De Kaap
Bijlagen: Activiteitenverslag.docx; Begroting en planning RSF aanvraag visiedocument eindrapportage.xlsx; formulier-eindrapportage-rsf-fruitdelta-def.docx; 20240516 De Kaap Zoelen - Ruimtelijke verkenning, ambities en voorstel.pdf

Beste heer/mevrouw,

Op 16 juli hebben we vanuit het bestuur bevestiging gekregen voor de toekenning van de subsidie RSF 1e ronde 2024. Deze hebben wij gekregen voor een landschapsonderzoek uitgevoerd voor De Kaap. Inmiddels is het betreffende onderzoek afgerond en willen we graag de resultaten en de daarbij behorende verantwoording met u delen. Allereerst vindt u in de bijlage het 'formulier eindrapportage', de begroting en het activiteitenverslag. Daarnaast is ook het resultaat in de vorm van een visiedocument toegevoegd in de bijlage.

Ten opzichte van de aanvraag is er niet veel veranderd. Het enige verschil is dat het project naar voren is gehaald en eerder is uitgevoerd. Oorspronkelijk was de planning van juli t/m september, maar is uiteindelijk van mei t/m juli geworden (zie ook de begroting voor de gewijzigde planning).

Hopelijk hebben we met bijgevoegde documenten onze aanvraag voldoende verantwoord. Mochten er nog vragen of aanvullingen nodig zijn, dan horen we dat graag.

Onvergetelijke groet,



s

Online Marketing

0344 74 54 00



WIPEOUT



Woud van Licht



Eindrapportage Regionaal Stimuleringsfonds Regio Rivierenland

Stuur het ingevulde formulier met bijlagen naar:
aanvraagrsf@fruitdelta.nl



Verzoek tot subsidievaststelling
Regionaal Stimuleringsfonds (RSF)

A. PROJECTGEGEVENS	
Projectnaam:	Landschapsonderzoek De Kaap
Naam en voorletters:	dhr

B. INHOUD		
<i>De subsidievaststelling geschiedt op basis van een volledig ingevulde eindrapportage.</i>		
B1.	Projectperiode:	Begindatum: 1 juni 2024 (was 1 juli 2024) Einddatum: 30 juli 2024 (was 30 september 2024)
B2.	Geef een korte toelichting op de behaalde resultaten.	Uit het landschapsonderzoek is een visiedocument gekomen met daarin mogelijke toekomstige plannen voor De Kaap. Heel veel mooie plannen die aansluiten bij de wensen van De Kaap, het RSF en de omgeving/de buurt.
B3.	Wat is de bijdrage van uw project op de gestelde RSF criteria bijdrage aan één van de drie economische speerpunten?	Een wezenlijke bijdrage te leveren aan de ontwikkeling op tenminste één van de drie economische speerpunten (Agribusiness, Logistiek & vestigingsklimaat bedrijven, Recreatie & toerisme); wat is de bijdrage op één of meer speerpunten, zie voor de gestelde ambities pagina 4 van het Regionaal Economisch Ambitiedocument 2022-2025. https://www.fruitdelta.nl/media/vvmeij4ql/fase-4_economisch_ambitiedocument2022-2025.pdf Met dit project leveren we een bijdrage aan het speerpunt van Recreatie & Toerisme. Ten eerste om de locatie te integreren in het omringende landschap, vooral door te kijken naar de kenmerken en karakteristieken van het landschap. Daarmee gaat ons aanbod op het gebied van recreatie beter aansluiten bij het verhaal van de regio. Ook biedt de transformatie nieuwe mogelijkheden op het gebied van ruimtelijke ordening en recreatie. Bijvoorbeeld nieuwe vormen van dagrecreatie, overnachtingsfaciliteiten en/of horecaconcepten. Ook dat nieuwe aanbod laten we passen binnen het DNA van de regio waardoor het toeristisch aanbod verder wordt vergroot.
B4.	Wat is de bijdrage van uw project op de gestelde RSF criteria 'bijdrage aan één of meer opgaven'?	Bijdrage aan één of meer van de 19 opgaven uit het Regionaal Ambitiedocument 2022-2025 : welke opgaven en wat was die bijdrage aan de opgave. Zie voor de omschrijving van de opgaven pagina 4 t/m 15 van het Regionaal Economisch Ambitiedocument 2022-2025. https://www.fruitdelta.nl/media/vvmeij4ql/fase-4_economisch_ambitiedocument2022-2025.pdf Met dit plan dragen we voornamelijk bij aan 2 opgaven uit het ambitiedocument. Ten eerste de opgave rivierbeleving & recreatieplassen en ten tweede de opgave regiopromotie. Door het DNA van de omgeving nog verder terug te brengen op onze locatie versterken we deze beleving. Daarnaast creëren we unieke activiteiten/attracties die aansluiten binnen de verhaallijn. We promoten de regio door het hele jaar door uniek aanbod te bieden aan onze gasten. Daarnaast hebben we veel uniek aanbod waardoor we gasten ontvangen uit andere streken. Daarmee promoten we de regio als geheel.

Eindrapportage

Regionaal Stimuleringsfonds Regio Rivierenland

B5.	Wat is de bijdrage van uw project op de gestelde RSF criteria 'innovatie'?	Een bovengemiddelde innovatie (wat innovatief is lees je in de verordening, artikel 1 lid e, zie pagina 10 van de RSF verordening https://www.fruitedelta.nl/media/y3lftzth/rsf-subsidieverordening-regionaal-stimuleringsfonds-rsf-regio-rivierenland--lokale-wet-en-regelgeving-1.pdf ; beschrijf de innovatie zo concreet mogelijk Bij de implementatie van het landschapsonderzoek streven we er naar om unieke activiteiten voor dagrecreatie te bieden. Activiteiten die je nergens anders kan doen en die het hele jaar gedaan kunnen worden. De kernidentiteit van de regio zal ook terugkomen in de activiteiten wat ook als innovatief beschouwd kan worden. Bij De Kaap wordt ook steeds meer het belang van duurzaamheid onderkend. Bij de (her)inrichting van het terrein zal bij de creatie van nieuwe elementen zeker rekening worden gehouden met eventuele duurzame innovaties.
B6.	Wat is de bijdrage van uw project op de gestelde RSF criteria 'regionale samenwerking' ?)	Regionale samenwerking met regionale partners; met wie (NAW gegevens) Binnen dit specifieke landschapsonderzoek hebben we samengewerkt met een landschapsarchitect. Deze komt niet uit de regio. Voor de implementatie van het plan zijn we wel van plan om veel regionale partijen te betrekken. Dit is ook belangrijk omdat het DNA van de regio een belangrijk punt is binnen het geheel. Een nauwe samenwerking met lokale gemeenschappen, overheidsinstanties en uitvoerders is zeer gewenst. Lokale gemeenschappen om mee te denken over de plannen. Overheidsinstanties om de plannen te laten passen binnen gestelde kaders. Uitvoerders om de transformatie te bewerkstelligen.
B5.	Wat is de bijdrage van uw project op de gestelde RSF criteria 'regionale spin-off'?	Besteding van het grootste deel van het projectbudget in het Rivierenlandgebied (regionale spin-off); welk deel van het budget is in de Regio gebleven en bij wie Zie bovenstaand. Hiervoor geldt hetzelfde.
B6.	Zijn er nog bijzondere knelpunten geweest?	Geen knelpunten, behalve dat het onderzoek iets naar voren is gehaald en eerder is uitgevoerd.
Ga verder bij rubriek C.		

C. FINANCIËN		
Gerealiseerde projectkosten over het totale tijdvak		! Voeg als verplichte bijlage het excelbestand bij. Zie rubriek D, nr. 1.
C2.	De totale werkelijke gemaakte en betaalde kosten zijn: Het maximaal verleende subsidiebedrag conform uw beschikking is: Reeds ontvangen voorschot (ten):	€ 24.200,- € 10.000,- € 0,-
C3.	Nadat u het excelbestand heeft ingevuld en de eindafrekening onder C2 heeft opgesteld, licht u hier de belangrijkste financiële afwijkingen toe:	n.v.t.
Ga verder bij rubriek D.		

Eindrapportage Regionaal Stimuleringsfonds Regio Rivierenland

D. VERPLICHTE BIJLAGEN	
1 ☐	Financiële eindrapportage (zie <u>excelbestand</u>) U heeft bij uw aanvraag een projectbegroting ingediend. Voor de Financiële eindrapportage dient u gebruik te maken van bovengenoemd excel-format. U rapporteert aan ons de gerealiseerde interne en overige kosten, alsmede uw urenadministratie over het totale tijdvak van uw project. Voor verdere instructie verwijzen wij naar de handleiding op het eerste tabblad in het excelbestand.
2 ☐	Inhoudelijk activiteitenverslag met bewijsstukken. Naast de beantwoording van bovenstaande vragen, ontvangen wij graag een inhoudelijk activiteitenverslag waaruit moet blijken dat de prestaties geleverd zijn en verslag wordt gedaan over de uitvoering van het project. Welke resultaten zijn bereikt en welke beoogde resultaten zijn eventueel niet bereikt. U voegt, indien beschikbaar, bewijsstukken toe. (Bijv. een onderzoeksrapport, verslaglegging, fotomateriaal etc).

E. ONDERTEKENING

E1. Verklaring

Ondergetekende verklaart:

- alle gegevens en de bijlagen volledig en naar waarheid te hebben ingevuld;

F2. Ondertekening

Plaats:

Zoelen

Datum:

28-07-2024

Naam:

Handtekening:

Handleiding Subsidieaanvraag en Projectrapportages RSF

Uw aanvraag

Regio Rivierenland heeft een excelbestand voor uw projectbegroting en -planning opgesteld dat onderdeel uitmaakt van uw projectplan.

De totale begroting wordt automatisch gegenereerd als u de stappen volgt. *Voor uw subsidieaanvraag vult u alleen de twee rode tabbladen Begroting & Financiering en Planning in.*

Uw aanvraag is goedgekeurd en u bent gestart met uw project

Om de RSF projecten te kunnen monitoren, vragen wij u financiële en inhoudelijk rapportage(s) in te dienen.

Voor uw en ons gemak hebben wij voor de *financiële rapportages* het excel bestand al ingericht. U gebruikt dit excelbestand gedurende de hele projectperiode.

Halverwege uw project

Bij uw subsidietoekenning verzoeken wij u in sommige gevallen tussentijds te rapporteren. Dit blijkt uit uw subsidiebeschikking.

De blauwe tabbladen zijn bestemd voor de tussentijdse rapportage.

Uw ingediende projectbegroting en planning (de rode tabbladen) past u niet meer aan, nadat u de subsidieaanvraag heeft ingediend.

Wij vergelijken in uw rapportage de tussentijdse cijfers met de cijfers van uw projectbegroting.

Voor de tussentijdse *inhoudelijke* projectrapportage is een formulier beschikbaar. Wij verwijzen naar de website www.fruitdelta.nl/verantwoording.

Einde project

Aan het einde van uw project dient u een verzoek tot subsidievaststelling in met daarbij een financiële en inhoudelijke eindrapportage.

Ook voor de financiële eindrapportage hebben wij het excelbestand ingericht. De groene tabbladen zijn bestemd voor de eindrapportage.

Bij het indienen van de financiële eindrapportage stuurt u het excelbestand opnieuw in. Alle tabbladen zijn dan gevuld.

Voor de *inhoudelijke* eindrapportage is een formulier beschikbaar. Wij verwijzen naar de website <https://rif.fruitdelta.nl/de-rapportage-formulieren/>

Invulinstructie tabbladen

De aanvraag

Projectbegroting (zie tabblad Begroting & Financiering)

- * Vul een titel in per stap en activiteit die overeenkomt/aansluit met het projectplan.
- * Indien minder stappen en/of activiteiten van toepassing zijn, laat deze cellen dan leeg.
- * Interne uren mogen worden opgevoerd als ze additioneel zijn voor het project (art. 10, lid 8 van de subsidieverordening).
- * De uurtarieven moeten worden onderbouwd en voor de interne uren geldt een maximaal uurtarief van € 50 (art. 10, lid 8 van de subsidieverordening).
- * In het tabblad van de begroting is voor de berekening van de interne kosten het maximale uurtarief van € 50 vooraf ingevuld. Bij een lager uurtarief kunt u dit zelf aanpassen.
- * Vul per stap en per activiteit de grote overige kosten in.
- * Als u de BTW niet kunt verrekenen op uw aangifte of declareren bij het BTW compensatiefonds dan dient u de projectbegroting inclusief BTW in te dienen.
- * De begrotingstotalen worden automatisch gegenereerd.
- * Geef in de financieringstabel aan, welke organisaties en overige projectpartners de projectkosten financieren.

- * Bijdrage Regionaal Stimuleringsfonds bedraagt minimaal € 2.500 bij pilots, studies en verkenningen en minimaal € 5.000 bij uitvoeringsgerichte projecten (zie art 9, lid 2 van de subsidieverordening).
- * Selecteer ja of nee indien u van uw projectpartners wel of geen cofinancieringsverklaring heeft.

Projectplanning (zie tabblad Planning)

- * Geef per activiteit door middel van een 'x' aan in welke maanden de projectactiviteiten worden uitgevoerd.

Tussentijdse rapportage

Tussentijdse rapportage (tabblad)

- * Halverwege de projectperiode vragen wij in sommige gevallen een tussentijdse rapportage. Dit blijkt uit uw beschikking.
- * U dient te rapporteren op basis van uw oorspronkelijk ingediende projectbegroting en -planning. De oorspronkelijke begroting past u niet aan.
- * De blauwe tabbladen zijn bestemd voor de financiële tussentijdse rapportage. Vul deze in. De rode tabbladen (gekopieerd uit uw projectbegroting) stuurt u mee.
- * Interne kosten dienen verantwoord te kunnen worden door middel van urenstaten per medewerker (zie ook tabblad Tussentijdse urenadministratie).
- * Overige kosten dienen desgevraagd verantwoord te kunnen worden door middel van kopieën van facturen en betaalbewijzen.
- * De aanvrager/projectuitvoerder voert een afzonderlijke projectadministratie (art. 18, lid 1 van de subsidieverordening).
- * Regio Rivierenland heeft de mogelijkheid om de projectadministratie in te zien en de rechtmatige besteding van de subsidie te (laten) controleren (art. 20, lid 1 van de subsidieverordening).
- * Voor de tussentijdse *inhoudelijke* projectrapportage is een formulier beschikbaar. Wij verwijzen naar de website www.fruitedelta.nl/verantwoording.
- * Stuur beide rapportages in.

Tussentijdse urenadministratie (tabblad)

- * U dient voor uw project een urenadministratie bij te houden op medewerker niveau. Vul hiervoor tabblad Tussentijdse urenadministratie in.
- * Het totaalbedrag dient gelijk te zijn aan het bedrag van de interne kosten op het tabblad Tussentijdse rapportage.
- * Uw urenadministratie dient u desgevraagd te kunnen onderbouwen met urenstaten op maandniveau met vermelding van de werkzaamheden, activiteiten, vergaderingen etc.

Gewijzigde planning (tabblad)

- * Geef eventuele wijzigingen in uw planning aan op het tabblad Gewijzigde planning.

Eindrapportage

Eindrapportage (tabblad)

- * Aan het einde van uw project, dient u een verzoek tot subsidievaststelling in met daarbij een financiële en inhoudelijke eindrapportage.
- * De groene tabbladen zijn bestemd voor de financiële eindrapportage. Vul deze in. Alle tabbladen zijn nu gevuld.
- * Interne kosten dienen verantwoord te kunnen worden door middel van urenstaten per medewerker (zie ook tabblad Eindrapportage urenadministratie).
- * Overige kosten dienen desgevraagd verantwoord te kunnen worden door middel van kopieën van facturen en betaalbewijzen.
- * De aanvrager/projectuitvoerder voert een afzonderlijke projectadministratie (art. 18, lid 1 van de subsidieverordening).
- * Regio Rivierenland heeft de mogelijkheid om de projectadministratie in te zien en de rechtmatige besteding van de subsidie te (laten) controleren (art. 20, lid 1 van de subsidieverordening).
- * Voor de inhoudelijke eindrapportage is een formulier beschikbaar. Wij verwijzen naar de website www.fruitedelta.nl/verantwoording.
- * Stuur beide rapportages in.

Eindrapportage urenadministratie (tabblad)

- * U dient voor uw project een urenadministratie bij te houden op medewerker niveau. Vul hiervoor tabblad Eindrapportage urenadministratie in.
- * Het totaalbedrag dient gelijk te zijn aan het bedrag van de interne kosten op het tabblad Eindrapportage.
- * Uw urenadministratie dient u desgevraagd te kunnen onderbouwen met urenstaten op maandniveau met vermelding van de werkzaamheden, activiteiten, vergaderingen etc.

Tussentijds gerealiseerde kosten

Naam Project:

Gerealiseerde interne kosten			Gerealiseerde overige kosten					
Aantal uur	Tarief*	Totaal	Kosten derden	Overig	Overig	BTW	Totaal	Toelichting op activiteiten
Stap 1 uit uw projectplan								
Activiteit 1a	€ 50,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Activiteit 1b	€ 50,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Activiteit 1c	€ 50,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Activiteit 1d	€ 50,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Activiteit 1e	€ 50,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Subtotaal	0	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Stap 2 uit uw projectplan								
Activiteit 2a	€ 50,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Activiteit 2b	€ 50,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Activiteit 2c	€ 50,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Activiteit 2d	€ 50,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Activiteit 2e	€ 50,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Subtotaal	0	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Stap 3 uit uw projectplan								
Activiteit 3a	€ 50,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Activiteit 3b	€ 50,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Activiteit 3c	€ 50,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Activiteit 3d	€ 50,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Activiteit 3e	€ 50,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Subtotaal	0	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Stap 4 uit uw projectplan								
Activiteit 4a	€ 50,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Activiteit 4b	€ 50,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Activiteit 4c	€ 50,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Activiteit 4d	€ 50,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Activiteit 4e	€ 50,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Subtotaal	0	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Tussentijdse rapportage totaal (Automatisch gegenereerd)								
	Int. kosten	Overige Kosten	Totaal					
Stap 1 uit uw projectplan	€ -	€ -	€ -					
Stap 2 uit uw projectplan	€ -	€ -	€ -					
Stap 3 uit uw projectplan	€ -	€ -	€ -					
Stap 4 uit uw projectplan	€ -	€ -	€ -					
Totaal	€ -	€ -	€ -					
Procentueel	0%	0%	0%					
Financiering								
	Bedrag	%	Verkl. Cofinanciering					
Vul hier uw projectbijdrage in	€ -	0%						
Vul hier naam Projectpartner B in	€ -	0%	<selecteer>					
Vul hier naam Projectpartner C in	€ -	0%	<selecteer>					
Vul hier naam Projectpartner D in	€ -	0%	<selecteer>					
Vul hier naam Projectpartner E in	€ -	0%	<selecteer>					
Overig, namelijk	€ -	0%	<selecteer>					
Subsidie Regionaal Stimuleringsfonds	€ -	0%	<selecteer>					
Totaal	€ -							

*** Interne kosten/uurtarief:**
De uurtarieven moeten worden onderbouwd en voor de interne uren geldt een maximaal uurtarief van € 50 (art. 10, lid 8 van de subsidieverordening). Voor de berekening van de interne kosten is het maximale uurtarief van € 50 vooraf ingevuld. Bij een lager uurtarief kunt u dit zelf aanpassen.

**** BTW**
Als u de BTW niet kunt verrekenen op uw aangifte of declareren bij het BTW-compensatiefonds, dan dient u de projectbegroting inclusief BTW in te dienen. U laat in dit geval de kolom BTW leeg. U vult de kolom Kosten derden in met de bedragen inclusief btw.

Svp deze begroting niet in PDF aanleveren.

Stap 1 visiedocument
Veldinventarisatie
Beleidsmatige scan
Conceptvorming
Ambitiedocument
Visieschets

#VERW!
#VERW!
#VERW!
#VERW!
#VERW!

#VERW!
#VERW!
#VERW!
#VERW!
#VERW!

#VERW!
#VERW!
#VERW!
#VERW!
#VERW!

[illegible]

1

Eindrapportage

Naam Project: Landschapsonderzoek De Kaap

Stap 1 visiedocument

Veldinventarisatie
Beleidsmatige scan
Conceptvorming
Ambitiedocument
Visieschets
Omgevingdialoog
Subtotaal

Gerealiseerde interne kosten

Aantal uur	Tarief*	Totaal
n.v.t.		
n.v.t.		
n.v.t.		
n.v.t.		
n.v.t.		
n.v.t.		

Eindrapportage totaal
(Automatisch gegenereerd)

	Int. kosten	Overige kosten	Totaal
Stap 1 visiedocument	€ -	€ 24.200,00	€ 24.200,00
Totaal	€ -	€ 24.200,00	€ 24.200,00
Procentueel	0%	100%	100%

Financiering

	Bedrag	%	Verkl. Cofinanciering?
Vul hier uw projectbijdrage in	€ 14.200,00	59%	
Subsidie Regionaal Stimuleringsfonds	€ 10.000,00	41%	<selecteer>
Totaal	€ 24.200,00		

Gerealiseerde overige kosten

Kosten derden	Overig	Overig	BTW	Totaal	Toelichting op activiteiten
€	€ -	€ -	€ -	€	Veldinventarisatie/bureaustudie
€	€ -	€ -	€ -	€	Beleidsmatige scan en planologische begeleiding
€	€ -	€ -	€ -	€	Conceptvorming
€	€ -	€ -	€ -	€	Ambitiedocument
€	€ -	€ -	€ -	€	Visieschets
€	€ -	€ -	€ -	€	Omgevingsdialoog
€ 24.200,00	€ -	€ -	€ -	€ 24.200,00	

* Interne kosten/uurtarief:

De uurtarieven moeten worden onderbouwd en voor de interne uren geldt een maximaal uurtarief van € 50 (art. 10, lid 8 van de subsidieverordening).
Als u de BTW niet kunt verrekenen op uw aangifte of declareren bij het BTW-compensatiefonds, dan dient u de projectbegroting inclusief BTW in te dienen.
U laat in dit geval de kolom BTW leeg. U vult de kolom Kosten derden in met de bedragen inclusief btw.

Svp deze begroting niet in PDF aanleveren.

9

Urenadministratie (Eindrapportage)

Gerealiseerde interne kosten		
Aantal uur	Tarief*	Totaal
Naam medewerker		
	€ 50,00	€ -
	€ 50,00	€ -
	€ 50,00	€ -
	€ 50,00	€ -
	€ 50,00	€ -
Subtotaal	0	€ -
Naam medewerker		
	€ 50,00	€ -
	€ 50,00	€ -
	€ 50,00	€ -
	€ 50,00	€ -
	€ 50,00	€ -
Subtotaal	0	€ -
Naam medewerker		
	€ 50,00	€ -
	€ 50,00	€ -
	€ 50,00	€ -
	€ 50,00	€ -
	€ 50,00	€ -
Subtotaal	0	€ -
Naam medewerker		
	€ 50,00	€ -
	€ 50,00	€ -
	€ 50,00	€ -
	€ 50,00	€ -
	€ 50,00	€ -
Subtotaal	0	€ -

Begroting & Financiering (Aanvraag)

Naam Project: RIF Aanvraag De Kaap

	Interne kosten			Overige kosten					
	Aantal uur	Tarief*	Totaal	Kosten derden	Overig	Overig	BTW**	Totaal	Toelichting op activiteiten
Stap 1 visiedocument									
Veldinventarisatie	n.v.t.			€	-	€	-	€	Veldinventarisatie/bureaustudie
Beleidsmatige scan	n.v.t.			€	-	€	-	€	Beleidsmatige scan en planologische begeleiding
Conceptvorming	n.v.t.			€	-	€	-	€	Conceptvorming
Ambitiedocument	n.v.t.			€	-	€	-	€	Ambitiedocument
Visieschets	n.v.t.			€	-	€	-	€	Visieschets
Omgevingdialoog	n.v.t.			€	-	€	-	€	Omgevingsdialoog
Subtotaal	n.v.t.			€ 24.200,00	-	€	-	€ 24.200,00	

Begroting totaal (Automatisch gegenereerd)			
	Int. kosten	Overige kosten	Totaal
Stap 1 visiedocument	€ -	€ 24.200,00	€ 24.200,00
Totaal	€ -	€ 24.200,00	€ 24.200,00
Procentueel	0%	100%	100%

Financiering			
	Bedrag	%	Verkl. Cofinanciering?
Vul hier uw projectbijdrage in	€ 14.200,00	59%	
Subsidie Regionaal Stimuleringsfonds	€ 10.000,00	41%	<selecteer>
Totaal	€ 24.200,00		

* Interne kosten/uurtarief:

De uurtarieven moeten worden onderbouwd en voor de interne uren geldt een maximaal uurtarief van € 50 (art. 10, lid 8 van de subsidieverordening).
Als u de BTW niet kunt verrekenen op uw aangifte of declareren bij het BTW-compensatiefonds, dan dient u de projectbegroting inclusief BTW in te dienen.
U laat in dit geval de kolom BTW leeg. U vult de kolom Kosten derden in met de bedragen inclusief btw.

Check: Sluit de begroting en financiering aan met het bedrag van de totale projectkosten en het gevraagde subsidiebedrag conform uw aanvraagformulier?
Svp deze begroting niet in PDF aanleveren.